

Приложение  
к распоряжению Председателя  
Контрольно-счетной палаты  
города Иркутска  
от 19.10.2018 г.  
№ 02-05-58/18

Рассмотрен Коллегией  
Контрольно-счетной палаты  
города Иркутска  
(протокол от 18.10.2018 г. № 5)

## **РЕГЛАМЕНТ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ ГОРОДА ИРКУТСКА**

### **Статья 1. Общие положения**

1. Регламент Контрольно-счетной палаты города Иркутска (далее по тексту - Регламент) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» и иными федеральными законами, законодательством Иркутской области, Уставом города Иркутска, Положением о Контрольно-счетной палате города Иркутска, утвержденным решением Думы города Иркутска от 26 декабря 2011 года № 005-20-290467/1 (далее по тексту - Положение о Контрольно-счетной палате города Иркутска), и иными муниципальными правовыми актами города Иркутска.

2. Регламент определяет вопросы организации и деятельности Контрольно-счетной палаты города Иркутска (далее по тексту – Контрольно-счетная палата), компетенцию и порядок работы коллегиального органа Контрольно-счетной палаты – коллегии Контрольно-счетной палаты (далее по тексту - Коллегия), порядок ведения дел, подготовки и проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и иные вопросы внутренней деятельности Контрольно-счетной палаты.

3. Положения Регламента являются обязательными для исполнения должностными лицами Контрольно-счетной палаты.

4. По вопросам, порядок решения которых не урегулирован Регламентом и, если установление такого порядка не относится в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Положением о Контрольно-счетной палате города Иркутска к предмету Регламента, решения принимаются Председателем Контрольно-счетной палаты города Иркутска.

Порядок решения таких вопросов устанавливается распоряжением Председателя Контрольно-счетной палаты города Иркутска.

5. **Исключена** – распоряжение Председателя Контрольно-счетной палаты города Иркутска от 11.12.2019 № 02-05-85/19

## **Статья 2. Председатель Контрольно-счетной палаты города Иркутска**

Председатель Контрольно-счетной палаты города Иркутска является должностным лицом Контрольно-счетной палаты.

Председатель Контрольно-счетной палаты города Иркутска:

1) осуществляет руководство деятельностью Контрольно-счетной палаты и организует ее работу в соответствии с Положением о Контрольно-счетной палате города Иркутска и настоящим Регламентом;

2) представляет Контрольно-счетную палату во взаимоотношениях с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Иркутской области, органами местного самоуправления, организациями, объединениями, гражданами, без доверенности действует от имени Контрольно-счетной палаты;

3) утверждает структуру Контрольно-счетной палаты;

4) организует работу Коллегии и председательствует на ее заседаниях;

5) утверждает Регламент, стандарты внешнего муниципального финансового контроля, годовые планы деятельности Контрольно-счетной палаты, Положение об аппарате Контрольно-счетной палаты, изменения в данные правовые акты;

6) утверждает результаты контрольных и экспертно-аналитических мероприятий Контрольно-счетной палаты, подписывает заключения, представления и предписания Контрольно-счетной палаты;

7) в соответствии с компетенцией Контрольно-счетной палаты направляет в Думу города Иркутска, мэру города Иркутска информацию о ходе исполнения бюджета города Иркутска, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, заключения, составленные Контрольно-счетной палатой;

8) представляет в Думу города Иркутска ежегодный отчет о деятельности Контрольно-счетной палаты, направляет его мэру города Иркутска для ознакомления;

9) заключает муниципальные контракты, иные гражданско-правовые договоры, необходимые для обеспечения деятельности Контрольно-счетной палаты;

10) осуществляет полномочия представителя нанимателя (работодателя) в соответствии с Положением о муниципальной службе в городе Иркутске, утвержденным Думой города Иркутска;

11) распоряжается финансовыми средствами, предусмотренными в бюджете города Иркутска на содержание и деятельность Контрольно-счетной палаты;

12) утверждает бюджетную смету Контрольно-счетной палаты;

13) осуществляет контроль за деятельностью Контрольно-счетной палаты;

14) составляет протоколы об административных правонарушениях в соответствии с действующим законодательством;

15) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством, регулирующим организацию и деятельность контрольно-счетных органов муниципальных образований, Положением о Контрольно-счетной палате города Иркутска и иными муниципальными правовыми актами города Иркутска.

**Статья 3. Исключена** – распоряжение Председателя Контрольно-счетной палаты города Иркутска от 25.07.2019 № 02-05-48/19

**Статья 4. Аудиторы Контрольно-счетной палаты города Иркутска**

Аудиторы Контрольно-счетной палаты города Иркутска являются должностными лицами Контрольно-счетной палаты.

Аудиторы Контрольно-счетной палаты города Иркутска (далее по тексту - аудиторы):

1) осуществляют проведение контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в соответствии с годовым планом деятельности Контрольно-счетной палаты;

2) разрабатывают и вносят предложения по приоритетным направлениям деятельности Контрольно-счетной палаты, а также предложения в проект годового плана деятельности Контрольно-счетной палаты;

3) выполняют иные полномочия в соответствии с настоящим Регламентом, должностными инструкциями и поручениями Председателя Контрольно-счетной палаты города Иркутска.

Аудиторы осуществляют проведение контрольных и экспертно-аналитических мероприятий по определенным направлениям деятельности Контрольно-счетной палаты, закрепленным за ними Председателем Контрольно-счетной палаты города Иркутска.

Аудиторы отчитываются Председателю Контрольно-счетной палаты города Иркутска о выполнении ими годового плана деятельности Контрольно-счетной палаты по закрепленным за ними направлениям деятельности Контрольно-счетной палаты.

**Статья 5. Коллегия Контрольно-счетной палаты города Иркутска, ее компетенция и порядок работы**

1. В соответствии с частью 10 статьи 5 Федерального закона «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», статьей 8 Положения о Контрольно-счетной палате города Иркутска в Контрольно-счетной палате образуется коллегиальный орган - Коллегия для рассмотрения вопросов планирования и организации деятельности Контрольно-счетной палаты, вопросов методологии контрольной и экспертно-аналитической деятельности и других наиболее важных вопросов деятельности Контрольно-счетной палаты, определенных Регламентом.

Работой Коллегии руководит Председатель Контрольно-счетной палаты города Иркутска. Состав Коллегии утверждается распоряжением Председателя Контрольно-счетной палаты города Иркутска.

2. Коллегия вправе рассматривать:

1) вопросы планирования и организации деятельности Контрольно-счетной палаты, методологического обеспечения деятельности Контрольно-счетной палаты;

2) Регламент;

3) **исключен** – распоряжение Председателя Контрольно-счетной палаты города Иркутска от 25.07.2019 № 02-05-48/19;

4) проекты стандартов внешнего муниципального финансового контроля, изменения в стандарты внешнего муниципального финансового контроля;

5) проект приоритетных направлений деятельности Контрольно-счетной палаты;

6) проект годового плана деятельности Контрольно-счетной палаты, изменения в годовой план деятельности Контрольно-счетной палаты;

7) итоговые документы, поступившие по результатам общественного контроля и содержащие предложения, рекомендации, выводы;

8) иные вопросы по предложению Председателя Контрольно-счетной палаты города Иркутска.

3. Коллегия осуществляет свою работу в форме заседаний. Заседания Коллегии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Созывает заседание Коллегии Председатель Контрольно-счетной палаты города Иркутска. О времени проведения заседания Коллегии, а также о вопросах, вносимых на рассмотрение, Председатель Контрольно-счетной палаты города Иркутска сообщает членам Коллегии заблаговременно.

Председательствует на заседаниях Коллегии Председатель Контрольно-счетной палаты города Иркутска.

Председатель Контрольно-счетной палаты города Иркутска из числа членов Коллегии назначает секретаря Коллегии, который формирует повестку заседания Коллегии, ведет протокол заседания Коллегии и осуществляет контроль за выполнением решений Коллегии.

Заседание Коллегии является правомочным при участии в нем более половины членов Коллегии.

В заседаниях Коллегии по решению Председателя Контрольно-счетной палаты города Иркутска могут принимать участие должностные лица Контрольно-счетной палаты, не являющиеся членами Коллегии.

Приглашенные лица присутствуют на заседании Коллегии только по тем вопросам, на рассмотрение которых они были приглашены.

4. Проект повестки заседания Коллегии формируется секретарем Коллегии и вместе с материалами к заседанию Коллегии рассылается членам Коллегии посредством системы электронного документооборота (системы автоматизированной обработки документов) «DIRECTUM» не позднее чем за один рабочий день до заседания Коллегии.

Повестка заседания утверждается Коллегией.

5. По вопросам, включенным в повестку заседания, Коллегия принимает решения в форме одобрения, которые оформляются посредством протокольной записи. Решение Коллегии принимается открытым голосованием.

Решение Коллегии считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании членов Коллегии. В случае равенства голосов при принятии решения Коллегии право решающего голоса принадлежит Председателю Контрольно-счетной палаты города Иркутска.

6. По итогам заседания Коллегии секретарем Коллегии оформляется протокол.

В протоколе заседания Коллегии указывается:

дата проведения заседания, порядковый номер заседания в текущем календарном году;

список членов Коллегии, присутствовавших на заседании;

список лиц, присутствовавших на заседании, не являющихся членами Коллегии, с указанием их должности;  
вопросы повестки заседания и фамилии докладчиков;  
список лиц, выступавших на заседании;  
принятые решения;  
результаты голосования.

Протокол заседания Коллегии оформляется в течение трех рабочих дней после дня проведения заседания. Протокол подписывается председательствующим и секретарем Коллегии.

Подлинники протоколов заседаний Коллегии хранятся у секретаря Коллегии, а по истечении времени, оговоренного номенклатурой дел Контрольно-счетной палаты, сдаются в архив Контрольно-счетной палаты.

## **Статья 6. Аппарат Контрольно-счетной палаты города Иркутска**

1. В соответствии с частью 6 статьи 5 Федерального закона «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», частью 1 статьи 2, статьей 9 Положения о Контрольно-счетной палате города Иркутска в Контрольно-счетной палате создается аппарат Контрольно-счетной палаты (далее по тексту - аппарат).

2. Основной задачей аппарата является осуществление и обеспечение контрольной, экспертно-аналитической и иной деятельности Контрольно-счетной палаты.

3. В состав аппарата входят инспекторы и иные штатные работники. На инспекторов возлагаются обязанности по организации и непосредственному проведению внешнего муниципального финансового контроля в пределах компетенции Контрольно-счетной палаты. Инспекторы являются должностными лицами Контрольно-счетной палаты.

Структура аппарата, в том числе должности, количество и наименование структурных подразделений, его организационное построение, отражающее взаимодействие, подчиненность подразделений и должностей, утверждается распоряжением Председателя Контрольно-счетной палаты города Иркутска.

4. Функции, организация работы аппарата и взаимодействие его структурных подразделений определяются Положением об аппарате Контрольно-счетной палаты города Иркутска, которое утверждается распоряжением Председателя Контрольно-счетной палаты города Иркутска.

## **Статья 7. Планирование деятельности Контрольно-счетной палаты города Иркутска**

1. В соответствии со статьей 12 Федерального закона «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», статьей 6 Положения о Контрольно-счетной палате города Иркутска Контрольно-счетная палата осуществляет свою деятельность на основе планов.

Контрольно-счетная палата планирует свою деятельность в целях эффективной организации осуществления внешнего муниципального финансового контроля исходя из необходимости обеспечения всестороннего системного контроля за формированием и использованием средств бюджета города Иркутска.

2. Контрольно-счетная палата организует свою деятельность на основе приоритетных направлений деятельности Контрольно-счетной палаты, годового плана деятельности Контрольно-счетной палаты, которые формируются исходя из необходимости обеспечения выполнения ее задач, функций и полномочий.

3. Порядок разработки приоритетных направлений деятельности Контрольно-счетной палаты определяется стандартом организации деятельности Контрольно-счетной палаты, устанавливающим общие правила, требования и процедуры планирования деятельности Контрольно-счетной палаты.

Проект приоритетных направлений деятельности Контрольно-счетной палаты рассматривается на заседании Коллегии.

Приоритетные направления деятельности Контрольно-счетной палаты утверждаются распоряжением Председателя Контрольно-счетной палаты города Иркутска.

4. Порядок разработки и утверждения годового плана деятельности Контрольно-счетной палаты, внесения в него изменений определяется стандартом организации деятельности Контрольно-счетной палаты, устанавливающим общие правила, требования и процедуры планирования деятельности Контрольно-счетной палаты.

Годовой план деятельности Контрольно-счетной палаты формируется на основе предложений должностных лиц Контрольно-счетной палаты, а также на основании поручений Думы города Иркутска, предложений и запросов мэра города Иркутска.

Проект годового плана деятельности Контрольно-счетной палаты рассматривается Коллегией.

Годовой план деятельности Контрольно-счетной палаты утверждается распоряжением Председателя Контрольно-счетной палаты города Иркутска.

## **Статья 8. Методологическое обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты города Иркутска**

1. Методологическое обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты состоит в формировании и совершенствовании системы взаимоувязанных стандартов внешнего муниципального финансового контроля и методических рекомендаций, регулирующих осуществление контрольной и экспертно-аналитической деятельности в целях содействия качественному выполнению полномочий Контрольно-счетной палаты, повышению уровня эффективности ее деятельности.

2. Задачами методологического обеспечения деятельности Контрольно-счетной палаты являются:

определение требований, процедур и методов организации деятельности Контрольно-счетной палаты, осуществления ее контрольной и экспертно-аналитической деятельности, обеспечение их соответствия законодательству Российской Федерации, законодательству Иркутской области, а также муниципальным правовым актам города Иркутска;

совершенствование и внедрение новых методов осуществления контрольной и экспертно-аналитической деятельности Контрольно-счетной палаты.

изучение и внедрение передового опыта иных органов финансового контроля.

3. Решение задач методологического обеспечения деятельности Контрольно-счетной палаты осуществляется путем:

планирования, организации и осуществления разработки документов по методологическому обеспечению деятельности Контрольно-счетной палаты;

проведения мониторинга актуальности положений действующих документов по методологическому обеспечению деятельности Контрольно-счетной палаты и анализа их практического применения;

изучения, анализа и обобщения практического опыта организации деятельности Контрольно-счетной палаты и осуществления ее контрольной и экспертно-аналитической деятельности;

изучения и анализа стандартов Счетной палаты Российской Федерации, а также международных и национальных стандартов в области государственного контроля, аудита и финансовой отчетности, в том числе стандартов ИНТОСАИ;

внесения изменений в действующие документы по методологическому обеспечению деятельности Контрольно-счетной палаты.

4. Общее руководство методологическим обеспечением деятельности Контрольно-счетной палаты осуществляет Председатель Контрольно-счетной палаты города Иркутска.

Непосредственное методологическое обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты осуществляют должностные лица Контрольно-счетной палаты.

5. Документами по методологическому обеспечению деятельности Контрольно-счетной палаты являются стандарты внешнего муниципального финансового контроля (далее по тексту - стандарты) и методические рекомендации.

Разработка стандартов и методических рекомендаций осуществляется в соответствии с годовым планом деятельности Контрольно-счетной палаты, содержащим раздел, предусматривающий проведение мероприятий по методологическому обеспечению деятельности Контрольно-счетной палаты.

Стандарты определяют правила и процедуры планирования, организации и осуществления различных видов деятельности Контрольно-счетной палаты и (или) требования к их результатам.

Стандарты разрабатываются и утверждаются в порядке, предусмотренном статьей 9 настоящего Регламента.

Методические рекомендации содержат описание рекомендуемых для выполнения методов (способов) осуществления отдельных процедур контрольной, экспертно-аналитической и иных видов деятельности Контрольно-счетной палаты.

Методические рекомендации разрабатываются и утверждаются в порядке, предусмотренном статьей 10 настоящего Регламента.

6. Документы по методологическому обеспечению деятельности Контрольно-счетной палаты должны отвечать следующим основным требованиям:

законности - содержать положения, не противоречащие федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, законодательству Иркутской области и муниципальным правовым актам города Иркутска;

целесообразности - соответствовать поставленным целям их разработки;

четкости и ясности - обеспечивать однозначность понимания изложенных в них положений;

логической стройности - обеспечивать последовательность и целостность изложения их положений, исключать внутренние противоречия;

полноты - охватывать в полном объеме все существенные вопросы, регулируемые ими;

преемственности и непротиворечивости - обеспечивать взаимосвязь и согласованность с ранее принятыми документами по методологическому обеспечению деятельности Контрольно-счетной палаты, не допускать дублирование их положений;

подконтрольности выполнения - обеспечивать возможность объективного контроля за выполнением их положений;

единства терминологической базы - обеспечивать одинаковую трактовку применяемых в них терминов.

7. Внесение изменений в утвержденные документы по методологическому обеспечению деятельности Контрольно-счетной палаты осуществляется в случаях, если необходимо:

более точно регламентировать или детализировать процессы осуществления различных видов деятельности Контрольно-счетной палаты;

устранить недостатки в стандарте (методических рекомендациях), выявленные в ходе проведения контрольных, экспертно-аналитических мероприятий;

привести положения стандарта (методических рекомендаций) в соответствие с вновь принятыми законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Иркутской области, муниципальными правовыми актами города Иркутска;

исправить опечатки, ошибки или иные неточности, обнаруженные в стандарте (методических рекомендациях).

8. Необходимость внесения изменений в документы по методологическому обеспечению деятельности Контрольно-счетной палаты или признания их утратившими силу определяется по результатам мониторинга актуальности положений данных документов и анализа их практического применения, которые осуществляются должностными лицами Контрольно-счетной палаты в процессе осуществления полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю.

В ходе мониторинга актуальности положений стандарта (методических рекомендаций) проверяется их соответствие законодательным и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, Иркутской области и муниципальным правовым актам города Иркутска.

В ходе анализа практического применения положений стандарта (методических рекомендаций) определяется соответствие результатов их практического применения задачам данного документа, устанавливается наличие проблем и недостатков, возникающих при практическом применении положений указанных документов, а также выявляется необходимость дополнительной регламентации сферы применения стандарта (методических рекомендаций).

Мониторинг актуальности положений стандарта (методических рекомендаций) осуществляется по мере необходимости, связанной с принятием новых нормативных правовых актов Российской Федерации, Иркутской области и муниципальных правовых актов города Иркутска.



Анализ практического применения стандарта (методических рекомендаций) проводится периодически, но не ранее чем через год после утверждения.

Должностные лица Контрольно-счетной палаты представляют предложения о внесении изменений в стандарт (методические рекомендации), об утверждении новой редакции указанных документов или о признании их утратившими силу Председателю Контрольно-счетной палаты города Иркутска. Председатель Контрольно-счетной палаты города Иркутска выносит указанные предложения на рассмотрение Коллегии, и в случае их одобрения данная работа включается в план деятельности Контрольно-счетной палаты на очередной или текущий год.

### **Статья 9. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счетной палаты города Иркутска**

1. В соответствии со статьей 11 Федерального закона «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» в Контрольно-счетной палате разрабатываются и действуют стандарты внешнего муниципального финансового контроля

2. В Контрольно-счетной палате действуют стандарты организации деятельности Контрольно-счетной палаты (СОД) и стандарты внешнего муниципального финансового контроля, осуществляемого Контрольно-счетной палатой (СФК).

Стандарты организации деятельности Контрольно-счетной палаты определяют общие правила, требования и процедуры организации и осуществления в Контрольно-счетной палате методологического обеспечения, планирования работы, подготовки отчетов, взаимодействия с другими контрольными органами и иных видов внутренней деятельности Контрольно-счетной палаты.

Стандарты внешнего муниципального финансового контроля, осуществляемого Контрольно-счетной палатой, определяют общие правила, требования и процедуры осуществления Контрольно-счетной палатой контрольной и экспертно-аналитической деятельности.

3. Стандарты разрабатываются должностными лицами Контрольно-счетной палаты.

Разработка стандартов основывается на требованиях Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Положения о Контрольно-счетной палате города Иркутска и иных муниципальных правовых актов города Иркутска. При разработке стандартов учитываются стандарты Счетной палаты Российской Федерации, стандарты ИНТОСАИ, другие международные стандарты в области государственного контроля, аудита и финансовой отчетности.

Стандарты являются обязательными для исполнения всеми работниками Контрольно-счетной палаты.

4. Стандарты рассматриваются Коллегией и утверждаются распоряжением Председателя Контрольно-счетной палаты города Иркутска.

Стандарты подлежат размещению на официальном сайте Контрольно-счетной палаты в сети Интернет.

## **Статья 10. Методические рекомендации Контрольно-счетной палаты города Иркутска**

1. В целях методического регулирования процедур организации деятельности Контрольно-счетной палаты и осуществления ее контрольной и экспертно-аналитической деятельности в Контрольно-счетной палате разрабатываются и действуют методические рекомендации.

Методические рекомендации разрабатываются должностными лицами Контрольно-счетной палаты.

При разработке методических рекомендаций учитываются положения Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Положения о Контрольно-счетной палате города Иркутска и иных муниципальных правовых актов города Иркутска, настоящего Регламента, стандарты Контрольно-счетной палаты, а также стандарты ИНТОСАИ, другие международные стандарты, стандарты и методические рекомендации Счетной палаты Российской Федерации в области государственного контроля, аудита и финансовой отчетности.

2. В методические рекомендации проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий рекомендуется включать:

цели и задачи мероприятия;

инструменты проведения мероприятия;

методы проведения мероприятия;

этапы и порядок проведения мероприятия;

перечень используемых нормативных правовых актов по изучаемому вопросу;

анализ эффективности, экономности планирования и использования бюджетных средств города Иркутска;

имеющиеся исследования, наработки и опыт по изучаемому вопросу;

порядок выявления нарушений законодательства, в том числе незаконного и нецелевого расходования средств бюджета города Иркутска, принятие мер по возвращению средств в бюджет города Иркутска.

3. Методические рекомендации рассматриваются Коллегией и утверждаются распоряжением Председателя Контрольно-счетной палаты города Иркутска.

## **Статья 11. Основания для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий**

1. Контрольные и экспертно-аналитические мероприятия проводятся Контрольно-счетной палатой на основании утвержденного годового плана деятельности Контрольно-счетной палаты.

Проведение контрольного, экспертно-аналитического мероприятия оформляется распоряжением Председателя Контрольно-счетной палаты города Иркутска, в котором указываются основание проведения мероприятия (пункт годового плана деятельности Контрольно-счетной палаты), наименование объекта

мероприятия, проверяемый (исследуемый) период, дата начала и срок проведения мероприятия, состав участвующих в проведении мероприятия лиц.

2. Обязательным условием проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий является наличие программ проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

Программа проведения контрольного или экспертно-аналитического мероприятия подготавливается по результатам предварительного изучения предмета и объектов соответственно контрольного или экспертно-аналитического мероприятия.

Подготовку программы проведения контрольного, экспертно-аналитического мероприятия осуществляет ответственный за его проведение исполнитель, указанный в годовом плане деятельности Контрольно-счетной палаты. Программа проведения контрольного, экспертно-аналитического мероприятия подлежит согласованию с Председателем Контрольно-счетной палаты города Иркутска.

3. Ответственный за проведение контрольного мероприятия исполнитель уведомляет руководителей объектов контроля о проведении на данных объектах контрольного мероприятия.

В случае проведения экспертно-аналитического мероприятия, предусматривающего выезд (выход) на места расположения объектов мероприятия, ответственный за проведение мероприятия исполнитель направляет руководителям объектов мероприятия уведомления о проведении экспертно-аналитического мероприятия на данных объектах.

Ответственный за проведение контрольного или экспертно-аналитического мероприятия исполнитель информирует главных распорядителей бюджетных средств о проведении в отношении подведомственных им организаций контрольного или экспертно-аналитического мероприятия.

## **Статья 12. Порядок направления запросов Контрольно-счетной палаты города Иркутска**

1. Запросы информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий (далее по тексту - запросы), в органы и организации, указанные в части 1 статьи 15 Федерального закона «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» (далее по тексту – получатели запроса), направляются Контрольно-счетной палатой в порядке, предусмотренном частью 3 статьи 11 Положения о Контрольно-счетной палате города Иркутска.

2. Запросы оформляются должностными лицами Контрольно-счетной палаты, ответственными за проведение контрольных, экспертно-аналитических мероприятий.

Запрос оформляется в виде документа на бланке письма Контрольно-счетной палаты города Иркутска, подписывается Председателем Контрольно-счетной палаты города Иркутска и регистрируется в соответствии с требованиями Инструкции по делопроизводству в Контрольно-счетной палате города Иркутска.

3. Должностное лицо, оформляющее запрос, выбирает в соответствии с частью 3 статьи 11 Положения о Контрольно-счетной палате города Иркутска способ направления запроса.

При вручении запроса под расписку отметка получателя запроса о его получении проставляется на втором экземпляре запроса, который возвращается работнику Контрольно-счетной палаты, вручившему запрос.

### **Статья 13. Проведение контрольных мероприятий и оформление их результатов**

1. Правила, требования и порядок проведения Контрольно-счетной палатой контрольных мероприятий и оформления их результатов определяются частью 2 статьи 10 Федерального закона «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», частями 1 и 2 статьи 12 Положения о Контрольно-счетной палате города Иркутска, Порядком осуществления Контрольно-счетной палатой города Иркутска полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю, утвержденным решением Думы города Иркутска от 01.11.2013 № 005-20-500866/3 (далее по тексту – Порядок осуществления Контрольно-счетной палатой города Иркутска полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю), стандартом внешнего муниципального финансового контроля, определяющим общие правила, требования и процедуры проведения Контрольно-счетной палатой контрольных мероприятий.

2. Объектами контрольных мероприятий являются объекты внешнего муниципального финансового контроля, перечисленные в Бюджетном кодексе Российской Федерации, Федеральном законе «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

3. Предметом контрольного мероприятия является деятельность объекта контрольного мероприятия по формированию, управлению и распоряжению средствами бюджета города Иркутска, муниципальной собственностью города Иркутска и иными ресурсами (далее по тексту – бюджетные средства и иные ресурсы), по ведению бюджетного (бухгалтерского) учета, составлению бюджетной (бухгалтерской) и иной финансовой отчетности.

4. Проведение контрольного мероприятия осуществляется с применением методов, предусмотренных частью 4 статьи 4 Порядка осуществления Контрольно-счетной палатой города Иркутска полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю.

5. Срок проведения контрольного мероприятия, как правило, составляет 45 рабочих дней. Срок проведения конкретного контрольного мероприятия определяется Председателем Контрольно-счетной палаты города Иркутска исходя из предмета, целей и вопросов мероприятия, особенностей деятельности объекта контрольного мероприятия.

Датой окончания контрольного мероприятия является дата утверждения результатов данного мероприятия Председателем Контрольно-счетной палаты города Иркутска.

6. Результаты контрольных мероприятий оформляются в соответствии с частью 2 статьи 10 Федерального закона «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований». При проведении контрольного мероприятия

составляется соответствующий акт, который доводится до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. На основании акта составляется отчет.

Оформление результатов контрольных мероприятий осуществляется в порядке, предусмотренном частями 10,12 статьи 4 Порядка осуществления Контрольно-счетной палатой города Иркутска полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю, стандартом внешнего муниципального финансового контроля, определяющим общие правила, требования и процедуры проведения Контрольно-счетной палатой контрольных мероприятий.

Результаты контрольных мероприятий подлежат утверждению Председателем Контрольно-счетной палаты города Иркутска. Датой утверждения результатов контрольного мероприятия считается дата подписания Председателем Контрольно-счетной палаты города Иркутска отчета о результатах данного мероприятия.

Отчет о результатах контрольного мероприятия, подписанный Председателем Контрольно-счетной палаты города Иркутска, направляется в Думу города Иркутска, мэру города Иркутска в срок не более 3 рабочих дней с даты его подписания, если иной срок не установлен Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в городе Иркутске, утвержденным решением Думы города Иркутска от 25.05.2010 № 005-20-110142/10 (далее по тексту - Положение о бюджетном процессе в городе Иркутске), иными муниципальными правовыми актами города Иркутска.

7. **Исключена** – распоряжение Председателя Контрольно-счетной палаты города Иркутска от 25.07.2019 № 02-05-48/19.

8. Правила, требования, порядок и особенности проведения контрольных мероприятий в рамках внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета города Иркутска определяются Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в городе Иркутске, стандартом внешнего муниципального финансового контроля, определяющим общие правила, требования и процедуры проведения внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета города Иркутска.

#### **Статья 14. Проведение экспертно-аналитических мероприятий и оформление их результатов**

1. Правила, требования и порядок проведения Контрольно-счетной палатой экспертно-аналитических мероприятий и оформления их результатов определяются частью 3 статьи 10 Федерального закона «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», частями 1 и 2 статьи 12 Положения о Контрольно-счетной палате города Иркутска, стандартом внешнего муниципального финансового контроля, определяющим общие правила, требования и процедуры проведения Контрольно-счетной палатой экспертно-аналитических мероприятий.

2. Объектами экспертно-аналитических мероприятий являются объекты внешнего муниципального финансового контроля, перечисленные в Бюджетном кодексе Российской Федерации, Федеральном законе «Об общих принципах

организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

3. Предметом экспертно-аналитического мероприятия являются организация бюджетного процесса, в том числе организация деятельности органов местного самоуправления и иных участников бюджетного процесса по составлению и рассмотрению проектов бюджетов, утверждению и исполнению бюджетов, контролю за их исполнением, осуществлению бюджетного учета, составлению, рассмотрению и утверждению бюджетной отчетности; порядок формирования, управления и распоряжения средствами бюджета города, муниципальной собственностью города Иркутска и иными ресурсами.

4. Экспертно-аналитическое мероприятие проводится с использованием анализа, экспертизы, мониторинга в целях исследования предмета мероприятия в соответствии с поставленными целями и вопросами.

5. Срок проведения экспертно-аналитического мероприятия, как правило, составляет 35 рабочих дней. Срок проведения конкретного экспертно-аналитического мероприятия определяется Председателем Контрольно-счетной палаты города Иркутска исходя из предмета, целей и вопросов мероприятия, особенностей деятельности объекта мероприятия.

Датой окончания экспертно-аналитического мероприятия является дата утверждения результатов данного мероприятия Председателем Контрольно-счетной палаты города Иркутска

6. По результатам экспертно-аналитических мероприятий в соответствии с частью 3 статьи 10 Федерального закона «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» оформляются заключения в порядке, предусмотренном стандартом внешнего муниципального финансового контроля, определяющим общие правила, требования и процедуры проведения Контрольно-счетной палатой экспертно-аналитических мероприятий.

Результаты экспертно-аналитических мероприятий подлежат утверждению Председателем Контрольно-счетной палаты города Иркутска. Датой утверждения результатов экспертно-аналитического мероприятия считается дата подписания Председателем Контрольно-счетной палаты города Иркутска заключения, оформленного по результатам экспертно-аналитического мероприятия.

Заключение о результатах экспертно-аналитического мероприятия, подписанное Председателем Контрольно-счетной палаты города Иркутска, направляется в Думу города Иркутска, мэру города Иркутска в срок не более 3 рабочих дней с даты его подписания, если иной срок не установлен Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в городе Иркутске, иными муниципальными правовыми актами города Иркутска.

7. **Исключена** – распоряжение Председателя Контрольно-счетной палаты города Иркутска от 25.07.2019 № 02-05-48/19.

8. **Исключена** – распоряжение Председателя Контрольно-счетной палаты города Иркутска от 25.07.2019 № 02-05-48/19.

9. Правила, требования, порядок и особенности проведения экспертно-аналитических мероприятий в рамках внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета города Иркутска определяются Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в городе Иркутске, стандартом внешнего муниципального финансового контроля, определяющим

общие правила, требования и процедуры проведения внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета города Иркутска.

### **Статья 15. Проведение экспертизы проекта бюджета города Иркутска и финансово-экономической экспертизы проектов муниципальных правовых актов города Иркутска, муниципальных программ**

1. В соответствии с пунктами 2 и 7 части 2 статьи 9 Федерального закона «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», пунктами 2 и 7 статьи 5 Положения о Контрольно-счетной палате города Иркутска Контрольно-счетная палата осуществляет полномочия по экспертизе проекта бюджета города Иркутска и финансово-экономической экспертизе проектов муниципальных правовых актов города Иркутска (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств муниципального образования город Иркутск (далее по тексту настоящей статьи - проекты муниципальных правовых актов города Иркутска), а также муниципальных программ.

2. Экспертиза проекта бюджета города Иркутска, финансово-экономическая экспертиза проектов муниципальных правовых актов города Иркутска, муниципальных программ проводятся в рамках экспертно-аналитической деятельности Контрольно-счетной палаты должностными лицами Контрольно-счетной палаты в соответствии с годовым планом деятельности Контрольно-счетной палаты.

По результатам экспертизы проекта бюджета города Иркутска, финансово-экономической экспертизы проектов муниципальных правовых актов города Иркутска, муниципальных программ оформляется заключение, которое подписывается Председателем Контрольно-счетной палаты города Иркутска.

3. Экспертиза проекта бюджета города Иркутска проводится в соответствии с требованиями Положения о бюджетном процессе в городе Иркутске, стандарта внешнего муниципального финансового контроля, определяющего общие правила, требования и процедуры проведения экспертизы проекта бюджета города Иркутска на очередной финансовый год и плановый период.

Финансово-экономическая экспертиза проектов муниципальных правовых актов города Иркутска проводится в соответствии с порядком, предусмотренным частью 6 статьи 12 Положения о Контрольно-счетной палате города Иркутска.

### **Статья 16. Подготовка и направление представлений Контрольно-счетной палаты города Иркутска**

1. В соответствии со статьей 270.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», статьей 5 Порядка осуществления Контрольно-счетной палатой города Иркутска полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю Контрольно-счетная палата по результатам проведенных контрольных мероприятий вправе вносить в органы местного самоуправления города Иркутска и муниципальные органы города Иркутска, проверяемые органы и

организации и их должностным лицам представления для их рассмотрения и принятия мер по устранению выявленных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба муниципальному образованию город Иркутск или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

Представление Контрольно-счетной палаты должно содержать информацию о нарушениях и недостатках, выявленных в ходе проведения контрольного мероприятия, оценку материального ущерба, который может быть нанесен муниципальному образованию город Иркутск или причиненного муниципальному образованию город Иркутск выявленными нарушениями, требования об устранении выявленных нарушений и недостатков, причин и условий выявленных нарушений и недостатков, о принятии мер по возмещению причиненного материального ущерба, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях.

2. Подготовка проекта представления Контрольно-счетной палаты обеспечивается ответственным за проведение контрольного мероприятия. Проект представления Контрольно-счетной палаты по результатам контрольного мероприятия представляется на рассмотрение Председателю Контрольно-счетной палаты города Иркутска вместе с отчетом о результатах контрольного мероприятия.

Представления Контрольно-счетной палаты оформляются в порядке, предусмотренном стандартом внешнего муниципального финансового контроля, определяющим общие правила, требования и процедуры проведения Контрольно-счетной палатой контрольных мероприятий.

3. Представления Контрольно-счетной палаты подписываются Председателем Контрольно-счетной палаты города Иркутска.

Представления Контрольно-счетной палаты должны быть направлены в объекты контроля в срок, установленный частью 3 статьи 5 Порядка осуществления Контрольно-счетной палатой города Иркутска полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю.

Органы местного самоуправления города Иркутска и муниципальные органы города Иркутска, проверяемые органы и организации в течение одного месяца со дня получения представления Контрольно-счетной палаты обязаны уведомить в письменной форме Контрольно-счетную палату о принятых по результатам рассмотрения представления решениях и мерах.

## **Статья 17. Подготовка и направление предписаний Контрольно-счетной палаты города Иркутска**

1. В соответствии со статьей 270.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, со статьей 16 Федерального закона «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», статьей 6 Порядка осуществления Контрольно-счетной палатой города Иркутска полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю Контрольно-счетная палата в случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, а также в случае воспрепятствования проведению должностными лицами Контрольно-счетной палаты контрольных мероприятий направляют в



органы местного самоуправления города Иркутска и муниципальные органы города Иркутска, проверяемые органы и организации и их должностным лицам предписания.

Предписание Контрольно-счетной палаты должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения или конкретные факты воспрепятствования проведению должностными лицами Контрольно-счетной палаты контрольного мероприятия, конкретные основания вынесения предписания, требования об устранении выявленных нарушений, причин и условий выявленных нарушений или об устранении препятствий для проведения контрольного мероприятия, сроки исполнения предписания.

2. Подготовка проекта предписания Контрольно-счетной палаты обеспечивается ответственным за проведение контрольного мероприятия исполнителем. Предписания Контрольно-счетной палаты оформляются в порядке, предусмотренном стандартом внешнего муниципального финансового контроля, определяющим общие правила, требования и процедуры проведения Контрольно-счетной палатой контрольных мероприятий.

Предписание Контрольно-счетной палаты подписывается Председателем Контрольно-счетной палаты города Иркутска.

3. Предписание Контрольно-счетной палаты должно быть исполнено объектами контроля в установленные в нем сроки.

Неисполнение или ненадлежащее исполнение предписания Контрольно-счетной палаты влечет за собой ответственность в соответствии действующим законодательством.

**Статья 18. Исключена** – распоряжение Председателя Контрольно-счетной палаты города Иркутска от 25.07.2019 № 02-05-48/19

### **Статья 19. Подготовка и направление уведомления о применении бюджетных мер принуждения**

1. В соответствии со статьей 306.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 7 Порядка осуществления Контрольно-счетной палатой города Иркутска полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю при выявлении в ходе контрольного мероприятия бюджетных нарушений, за совершение которых предусмотрено применение бюджетных мер принуждения, Контрольно-счетная палата направляет уведомление о применении бюджетных мер принуждения финансовому органу, а копию такого уведомления - участнику бюджетного процесса, в отношении которого проводилось данное контрольное мероприятие.

Уведомление о применении бюджетных мер принуждения должно содержать четкое описание совершенного бюджетного нарушения, основания для применения предусмотренных главой 30 Бюджетного кодекса Российской Федерации бюджетных мер принуждения, расчет объемов средств, использованных с указанными нарушениями по каждому бюджетному нарушению (без учета объемов средств, использованных с этими бюджетными нарушениями и возмещенных в

доход бюджета города до направления уведомления о применении бюджетных мер принуждения), и отвечать существу выявленных бюджетных нарушений.

2. Подготовка проекта уведомления Контрольно-счетной палаты о применении бюджетных мер принуждения обеспечивается ответственным за проведение контрольного мероприятия. Уведомление Контрольно-счетной палаты о применении бюджетных мер принуждения оформляются в порядке, предусмотренном стандартом внешнего муниципального финансового контроля, определяющим общие правила, требования и процедуры проведения Контрольно-счетной палатой контрольных мероприятий.

Уведомление Контрольно-счетной палаты о применении бюджетных мер принуждения подписывается Председателем Контрольно-счетной палаты города Иркутска.

3. Уведомление Контрольно-счетной палаты о применении бюджетных мер принуждения направляется финансовому органу не позднее 30 календарных дней со дня окончания контрольного мероприятия.

## **Статья 20. Осуществление производства по делам об административных правонарушениях**

1. Производство по делам об административных правонарушениях осуществляется должностными лицами Контрольно-счетной палаты при обнаружении в ходе проведения контрольного мероприятия достаточных данных, указывающих на наличие события административного правонарушения, предусмотренного статьями 5.21, 7.32.6, 15.1, 15.14 – 15.15.16, частью 1 статьи 19.4, статьей 19.4.1, частями 20 и 20.1 статьи 19.5, статьями 19.6 и 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Возбуждение дел об административных правонарушениях должностными лицами Контрольно-счетной палаты осуществляется путем составления протокола об административном правонарушении или вынесения определения о возбуждении дела об административном правонарушении при необходимости проведения административного расследования.

2. Должностные лица Контрольно-счетной палаты осуществляют производство по делам об административных правонарушениях в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Законом Иркутской области от 03.10.2014 № 106-ОЗ «О должностных лицах, уполномоченных составлять протоколы об отдельных административных правонарушениях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, при осуществлении регионального государственного контроля (надзора), государственного финансового контроля, а также переданных полномочий в области федерального государственного надзора, муниципального контроля, муниципального финансового контроля», а также со стандартом внешнего муниципального финансового контроля, определяющим общие правила, требования и процедуры проведения Контрольно-счетной палатой контрольных мероприятий, и методическими рекомендациями по осуществлению производства по делам об административных правонарушениях в Контрольно-счетной палате города Иркутска, утверждаемыми правовым актом Председателя Контрольно-счетной палаты города Иркутска.

## **Статья 21. Организация делопроизводства в Контрольно-счетной палате города Иркутска**

1. Делопроизводство в Контрольно-счетной палате организуется в соответствии с положениями законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере информации, документации и архивного дела.

Организация делопроизводства в Контрольно-счетной палате предусматривает составление документов и правила их оформления, организацию работы с документами (прием, обработка, контроль их исполнения, систематизация и формирование документов в дела).

Работа с документами в Контрольно-счетной палате осуществляется с применением системы электронного документооборота (системы автоматизированной обработки документов) «DIRECTUM».

2. Общие требования к организации работы с документами устанавливаются инструкцией по делопроизводству в Контрольно-счетной палате, в которой определяется весь процесс организации делопроизводства в Контрольно-счетной палате, от требований, предъявляемых к документам, их разработке, работе исполнителей с ними, вопросам регистрации и хранения документов, а также содержатся образцы правильно оформленных документов и правила работы с ними.

В инструкции по делопроизводству в Контрольно-счетной палате также устанавливается порядок создания, получения, обработки, хранения и использования электронных документов.

Инструкция по делопроизводству в Контрольно-счетной палате утверждается распоряжением Председателя Контрольно-счетной палаты города Иркутска.

## **Статья 22. Организация работы по рассмотрению обращений граждан и организаций в Контрольно-счетной палате города Иркутска**

1. Контрольно-счетной палатой рассматриваются индивидуальные и коллективные предложения, заявления и жалобы граждан и организаций по вопросам, отнесенным к полномочиям Контрольно-счетной палаты, поступающие в письменной форме, в устной форме во время личного приема граждан, в электронной форме, поданные через официальный сайт Контрольно-счетной палаты.

2. Обращения граждан и организаций рассматриваются в порядке, предусмотренном Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Порядком рассмотрения обращений граждан и организаций в Контрольно-счетной палате города Иркутска, утверждаемым распоряжением Председателя Контрольно-счетной палаты города Иркутска.

## **Статья 23. Обеспечение доступа к информации о деятельности Контрольно-счетной палаты города Иркутска**

1. Контрольно-счетная палата обеспечивает доступ к информации о своей деятельности в соответствии с Федеральным законом «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», со статьей 19 Федерального закона «Об общих принципах

организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, статьей 13 Положения о Контрольно-счетной палате города Иркутска, постановлением администрации города Иркутска от 1 марта 2010 года № 031-06-476/10 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления города Иркутска» и настоящим Регламентом.

2. Доступ к информации о деятельности Контрольно-счетной палаты обеспечивается следующими способами:

обнародование (опубликование) информации о деятельности Контрольно-счетной палаты в средствах массовой информации;

размещение на официальном сайте Контрольно-счетной палаты в сети Интернет информации о деятельности Контрольно-счетной палаты;

размещение в помещении, занимаемом Контрольно-счетной палатой, информации о деятельности Контрольно-счетной палаты;

предоставление пользователям информацией по их запросу информации о деятельности Контрольно-счетной палаты;

иными способами, предусмотренными законодательством Российской Федерации и (или) иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Иркутска.

3. Порядок организации работы по обеспечению доступа к информации о деятельности Контрольно-счетной палаты определяется распоряжением Председателя Контрольно-счетной палаты города Иркутска.

**Статья 24. Исключена** – распоряжение Председателя Контрольно-счетной палаты города Иркутска от 10.02.2021 № 02-05-18/21

## **Статья 25. Взаимодействие Контрольно-счетной палаты города Иркутска**

Контрольно-счетная палата при осуществлении своей деятельности взаимодействует с Контрольно-счетной палатой Иркутской области, с контрольно-счетными органами муниципальных образований Иркутской области и муниципальных образований других субъектов Российской Федерации, а также со Счетной палатой Российской Федерации, с налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами.