



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
г. Иркутск

КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА  
ПРЕДСЕДАТЕЛЬ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 25.05.17 № 02-05-27/17

Об утверждении Положения  
о порядке сообщения о  
возникновении личной  
заинтересованности

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 22.12.2015 № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», на основании части 5.1 статьи 47 Устава города Иркутска, статьи 7 Положения о Контрольно-счетной палате города Иркутска, утвержденного решением Думы города Иркутска от 26.12.2011 № 005-20-290467/1:

1. Утвердить Положение о порядке сообщения муниципальными служащими Контрольно-счетной палаты города Иркутска о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (Приложение).

2. Консультанту Контрольно-счетной палаты города Иркутска Карелиной Н.Л. разместить настоящее распоряжение с Приложением на официальном сайте Контрольно-счетной палаты города Иркутска, а также направить копию настоящего распоряжения с Приложением в отдел кадровой работы управления кадровой и правоохранительной работы аппарата администрации города Иркутска.

3. Консультанту Контрольно-счетной палаты города Иркутска Карелиной Н.Л. довести до сведения муниципальных служащих Контрольно-счетной палаты города Иркутска настоящее распоряжение в течение двух рабочих дней после его подписания под роспись.

4. Признать утратившим силу распоряжение Председателя Контрольно-счетной палаты города Иркутска от 09.12.2015 № 02-05-82/15.

5. Контроль за исполнением распоряжения оставляю за собой.

С. В. Курилов

Приложение  
к распоряжению Председателя  
Контрольно-счетной палаты  
города Иркутска

от 25.05.2017 № 06-05-д-7/17

ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ СООБЩЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ  
КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ ГОРОДА ИРКУТСКА О ВОЗНИКНОВЕНИИ  
ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ ДОЛЖНОСТНЫХ  
ОБЯЗАННОСТЕЙ, КОТОРАЯ ПРИВОДИТ ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ К  
КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ.

1. Настоящее Положение определяет порядок сообщения муниципальным служащим Контрольно-счетной палаты города Иркутска (далее - муниципальный служащий КСП) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Муниципальные служащие КСП обязаны уведомить Председателя Контрольно-счетной палаты города Иркутска о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, как только им станет об этом известно, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

3. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление), согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

4. Муниципальный служащий КСП направляет уведомление Председателю Контрольно-счетной палаты города Иркутска.

5. Уведомление регистрируется работником Контрольно-счетной палаты города Иркутска, в должностные обязанности которого входит ведение делопроизводства, (далее - уполномоченное лицо) в журнале учета уведомлений (далее - журнал) незамедлительно, в присутствии лица, направившего уведомление.

6. Журнал ведется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

Листы журнала должны быть прошнурованы, пронумерованы. Журнал хранится в месте, защищенном от несанкционированного доступа.

7. На уведомлении ставится отметка о дате и времени его получения, номер регистрации в журнале, подпись уполномоченного лица.

8. После регистрации уведомления уполномоченное лицо выдает муниципальному служащему КСП, направившему уведомление, расписку по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению в получении уведомления с указанием даты его получения и номера регистрации в журнале.

9. После регистрации уведомление уполномоченное лицо передает уведомление Председателю Контрольно-счетной палаты города Иркутска для рассмотрения.

10. Председатель Контрольно-счетной палаты города Иркутска не позднее 3 рабочих дней со дня получения уведомления направляет уведомление в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Контрольно-счетной палаты города Иркутска и урегулированию конфликта интересов в Контрольно-счетной палате города Иркутска (далее - комиссия) на предварительное рассмотрение.

11. В ходе предварительного рассмотрения уведомления комиссия имеет право получать в установленном порядке от муниципального служащего КСП, направившего уведомление, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в органы государственной власти, органы местного самоуправления муниципальных образований и заинтересованные организации.

12. По результатам предварительного рассмотрения уведомления комиссия подготавливает мотивированное заключение.

13. Уведомление, мотивированное заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления, представляются председателю комиссии в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления на предварительное рассмотрение.

14. В случае направления запросов, указанных в пункте 11 настоящего Положения, уведомление, мотивированное заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомления на предварительное рассмотрение. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

15. Комиссия рассматривает уведомление, мотивированное заключение и другие материалы в порядке и сроки, установленные Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Контрольно-счетной палаты города Иркутска и урегулированию конфликта интересов в Контрольно-счетной палате города Иркутска, утвержденным распоряжением Председателя Контрольно-счетной палаты города Иркутска от 27.02.2017 № 02-05-8/17 "О противодействии коррупции".

16. Комиссия по результатам рассмотрения документов, предусмотренных пунктом 13 настоящего Положения, направляет Председателю Контрольно-счетной палаты города Иркутска решение (протокол заседания) комиссии. Председатель Контрольно-счетной палаты города Иркутска принимает одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении должностных обязанностей муниципальным служащим КСП, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении должностных обязанностей муниципальным служащим КСП, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

3) признать, что муниципальным служащим КСП, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

17. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 2 пункта 16 настоящего Положения, Председатель Контрольно-счетной палаты города Иркутска принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует муниципальному служащему КСП, направившему уведомление, принять такие меры.

В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 3 пункта 16 настоящего Положения, Председатель Контрольно-счетной палаты города Иркутска может применить к муниципальному служащему КСП конкретную меру ответственности.

Приложение N 1  
к Положению о порядке сообщения  
муниципальными служащими Контрольно-  
счетной палаты города Иркутска о возникновении  
личной заинтересованности при исполнении  
должностных обязанностей, которая приводит  
или может привести к конфликту интересов

Председателю Контрольно-счетной  
палаты города Иркутска

от \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии),  
должность муниципального служащего КСП)

Уведомление  
о возникновении личной заинтересованности  
при исполнении должностных обязанностей,  
которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (**нужное подчеркнуть**).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: \_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: \_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать при рассмотрении настоящего уведомления (**нужное подчеркнуть**).

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись муниципального служащего КСП)

(расшифровка подписи)

Расписка  
в получении уведомления

Уведомление \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность муниципального служащего КСП)

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, получено и зарегистрировано в журнале учета уведомлений  
"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии)  
уполномоченного лица)

\_\_\_\_\_ (подпись уполномоченного лица)

Приложение N 2  
к Положению о порядке сообщения  
муниципальными служащими Контрольно-  
счетной палаты города Иркутска о возникновении  
личной заинтересованности при исполнении  
должностных обязанностей, которая приводит  
или может привести к конфликту интересов

Журнал  
учета уведомлений

№ п/ п	Информация о поступившем уведомлении		Фамилия, имя, отчество (при наличии) муниципальн ого служащего КСП	Фамилия, имя, отчество (при наличии) уполномоче нного лица	Отметка о выдаче муниципальн ому служащему КСП расписки в получении уведомления (дата, подпись муниципальн ого служащего КСП)	Отметка о направлении уведомления на предваритель ное рассмотрение комиссии (дата, фамилия, имя, отчество (при наличии), подпись уполномочен ного лица	Отметка о выводах, содержащих ся в мотивирова нном заключении комиссии
	Дата поступ ления	№ реги стра ции					
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							