



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
г. Иркутск

**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА
ПРЕДСЕДАТЕЛЬ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 27.02.17 № 02-05-8/17

О противодействии коррупции

Руководствуясь Федеральными законами от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», на основании части 5.1 статьи 47 Устава города Иркутска, статьи 7 Положения о Контрольно-счетной палате города Иркутска, утвержденного решением Думы города Иркутска от 26.12.2011 № 005-20-290467/1:

1. Утвердить Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Контрольно-счетной палаты города Иркутска и урегулированию конфликта интересов в Контрольно-счетной палате города Иркутска (Приложение № 1).
2. Утвердить состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Контрольно-счетной палаты города Иркутска и урегулированию конфликта интересов в Контрольно-счетной палате города Иркутска (Приложение № 2).
3. Утвердить Положение о порядке и сроках применения взысканий за несоблюдение муниципальными служащими Контрольно-счетной палаты города Иркутска ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции (Приложение № 3).
4. Утвердить Порядок уведомления Председателя Контрольно-счетной палаты города Иркутска о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Контрольно-счетной палаты города Иркутска к совершению коррупционного правонарушения (Приложение № 4).
5. Ведение журнала учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Контрольно-счетной палаты города Иркутска к

совершению коррупционного правонарушения возложить на консультанта Контрольно-счетной палаты города Иркутска Карелину Н.Л.

6. Консультанту Контрольно-счетной палаты города Иркутска Карелиной Н.Л. ознакомить муниципальных служащих Контрольно-счетной палаты города Иркутска под роспись с настоящим распоряжением

7. Признать утратившими силу Приказы Председателя Контрольно-счетной палаты города Иркутска от 20.02.2013 № 04-02-6/13, от 06.05.2014 № 04-02-21/14.

8. Контроль за исполнением распоряжения оставляю за собой.

 С. В. Курилов

Приложение № 1
к распоряжению Председателя
Контрольно-счетной палаты
города Иркутска
от 27.06.17 № 05-8/17

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по соблюдению требований
к служебному поведению муниципальных служащих
Контрольно-счетной палаты города Иркутска
и урегулированию конфликта интересов в
Контрольно-счетной палате города Иркутска

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Контрольно-счетной палаты города Иркутска и урегулированию конфликта интересов в Контрольно-счетной палате города Иркутска (далее - комиссия), образуемой в соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 года N 821 "О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов".

2. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении муниципальных служащих Контрольно-счетной палаты города Иркутска (далее - муниципальных служащих КСП).

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области, муниципальными правовыми актами города Иркутска, настоящим Положением.

2. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ КОМИССИИ

4. Основными задачами и функциями комиссии являются:

а) обеспечение соблюдения муниципальными служащими КСП ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

б) осуществление в Контрольно-счетной палате города Иркутска мер по предупреждению коррупции;

в) рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении муниципальных служащих КСП;

г) подготовка обоснованных рекомендаций в адрес Председателя Контрольно-счетной палаты города Иркутска о применении к муниципальному служащему КСП конкретных мер ответственности по итогам рассмотрения соответствующих вопросов на заседании комиссии;

д) организация проверки сведений, содержащихся в уведомлении Председателя Контрольно-счетной палаты города Иркутска о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего КСП к совершению коррупционного правонарушения, поданном муниципальным служащим КСП;

е) дача гражданину, замещавшему должность муниципальной службы в Контрольно-счетной палате города Иркутска, включенную в перечень должностей, утвержденный муниципальным правовым актом города Иркутска, и уволившемуся с муниципальной службы, согласия (отказа) на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание в данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего КСП (в соответствии с 24 настоящего Положения).

3. ПРАВА КОМИССИИ

5. Запрашивать у Председателя Контрольно-счетной палаты города Иркутска, необходимую информацию, материалы по существу предъявляемых муниципальному служащему КСП претензий, дополнительные материалы для всестороннего и полного рассмотрения вопроса, вынесенного на заседание комиссии.

6. Принимать решения о рассмотрении вопросов повестки дня в отсутствие муниципального служащего КСП, о направлении копий протоколов заседаний комиссии иным заинтересованным лицам (в соответствии с пунктами 18, 36 настоящего Положения).

4. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ КОМИССИИ

7. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения. В состав комиссии входят председатель комиссии, его заместитель, назначаемый Председателем Контрольно-счетной палаты города Иркутска из числа членов комиссии, замещающих должности муниципальной службы в Контрольно-счетной палате города Иркутска, секретарь и члены комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

8. В состав комиссии входят:

а) заместитель Председателя Контрольно-счетной палаты города Иркутска;

б) муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в Контрольно-счетной палате города Иркутска, определяемые Председателем Контрольно-счетной палаты города Иркутска;

в) сотрудник сектора правовой и организационно-аналитической работы отдела кадровой работы управления кадровой и правоохранительной работы аппарата администрации города Иркутска;

г) представитель (представители) научных организаций и образовательных учреждений среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с муниципальной службой (далее - научные организации и образовательные учреждения).

9. Председатель Контрольно-счетной палаты города Иркутска может принять решение о включении в состав комиссии представителя общественного совета, образованного при Контрольно-счетной палате города Иркутска, а также представителя профсоюзной организации, действующей в установленном порядке в Контрольно-счетной палате города Иркутска.

10. Представитель (представители) научных организаций и образовательных учреждений, включается (включаются) в состав комиссии по согласованию с их руководителями на основании запроса Председателя Контрольно-счетной палаты города Иркутска. Согласование осуществляется в 10-дневный срок со дня получения запроса.

11. Число членов комиссии, не замещающих должности муниципальной службы в Контрольно-счетной палате города Иркутска, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

12. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

а) непосредственный руководитель (при наличии) муниципального служащего КСП, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем комиссии два муниципальных служащих, замещающих в Контрольно-счетной палате города Иркутска должности муниципальной службы, аналогичные должности, замещаемой муниципальным служащим, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос;

б) другие муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в Контрольно-счетной палате города Иркутска; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам муниципальной службы и вопросам, рассматриваемым комиссией; должностные лица других органов местного самоуправления города Иркутска; представители заинтересованных организаций; представитель муниципального служащего КСП, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, - по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства муниципального служащего КСП, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.

5. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ

13. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

Проведение заседаний с участием только членов комиссии, замещающих должности муниципальной службы в Контрольно-счетной палате города Иркутска, не допускается.

Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами.

В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя.

14. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участие в рассмотрении указанного вопроса.

15. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

1) поступившие на имя председателя комиссии:

а) представление от Председателя Контрольно-счетной палаты города Иркутска материалов проверки, свидетельствующих:

- о представлении муниципальным служащим КСП недостоверных или неполных сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- о несоблюдении муниципальным служащим КСП ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнении обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;

б) представление Председателя Контрольно-счетной палаты города Иркутска или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим КСП требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в Контрольно-счетной палате города Иркутска мер по предупреждению коррупции;

2) поступившее в Контрольно-счетную палату города Иркутска в установленном порядке:

а) обращение гражданина, замещавшего в Контрольно-счетной палате города Иркутска должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный муниципальным правовым актом города Иркутска, о даче согласия замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего КСП, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы;

б) заявление муниципального служащего КСП о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

в) уведомление муниципального служащего КСП о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

3) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" Председателю Контрольно-счетной палаты города Иркутска уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим в Контрольно-счетной палате города Иркутска должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный муниципальным правовым актом города Иркутска, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с указанной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался;

4) представление от Председателя Контрольно-счетной палаты города Иркутска материалов проверки, свидетельствующих о представлении муниципальным служащим КСП недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам" (далее - Федеральный закон "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам");

5) представление от Председателя Контрольно-счетной палаты города Иркутска материалов для организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении Председателя Контрольно-счетной палаты города Иркутска о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего КСП к совершению коррупционного правонарушения, поданном муниципальным служащим КСП.

16. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

Обращение, указанное в подпункте «а» подпункта 2 пункта 15 настоящего Положения, подается гражданином, замещавшим в Контрольно-счетной палате города Иркутска должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный муниципальным правовым актом города Иркутска, Председателю Контрольно-счетной палаты города Иркутска. В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы в Контрольно-счетной палате города Иркутска, функции по муниципальному (административному) управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг). По результатам рассмотрения обращения осуществляется подготовка мотивированного заключения по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

Обращение, указанное в подпункте «а» подпункта 2 пункта 15 настоящего Положения, может быть подано муниципальным служащим КСП, планирующим свое увольнение с муниципальной службы, и подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с настоящим Положением.

По результатам рассмотрения уведомления, указанного в подпункте 3 пункта 15 настоящего Положения, осуществляется подготовка мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в Контрольно-счетной палате города Иркутска, включенную в перечень должностей, утвержденный муниципальным правовым актом города Иркутска, требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

По результатам рассмотрения уведомления, указанного в подпункте «в» подпункта 2 пункта 15 настоящего Положения, осуществляется подготовка мотивированного заключения.

При подготовке мотивированных заключений по результатам рассмотрения обращения, указанного в подпункте «а» подпункта 2 пункта 15 настоящего Положения, и уведомлений, указанных в подпункте «в» подпункта 2 и подпункте 3 пункта 15 настоящего Положения, может быть проведено собеседование с муниципальным служащим КСП или гражданином, замещавшим в Контрольно-счетной палате города Иркутска должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный муниципальным правовым актом города Иркутска, представившим обращение или уведомление, могут быть получены от них письменные пояснения, а также могут быть направлены в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение или уведомление, а также мотивированное заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также мотивированное заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

17. Председатель комиссии при поступлении к нему в установленном порядке информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

а) в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных абзацами пятым и шестым настоящего пункта;

б) организует ознакомление муниципального служащего КСП, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с поступившей информацией и с результатами ее проверки;

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в подпункте «б» пункта 12 настоящего Положения, принимает решения об удовлетворении (об отказе в удовлетворении) ходатайств и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

Заседание комиссии по рассмотрению заявления, указанного в подпункте «б» подпункта 2 пункта 15 настоящего Положения, как правило, проводится не позднее

одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

Уведомление, указанное в подпункте 3 пункта 15 настоящего Положения, как правило, рассматривается на очередном (плановом) заседании комиссии.

18. Секретарь комиссии осуществляет:

- информирование членов комиссии о дате, времени, месте и повестке дня очередного заседания комиссии не позднее чем за три рабочих дня до дня заседания;
- ведение протокола заседания комиссии;
- подготовку и выдачу выписок из протоколов заседаний комиссии;
- прием и регистрацию информации, поступившей в адрес комиссии.

19. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии муниципального служащего КСП, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в Контрольно-счетной палате города Иркутска. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии муниципальный служащий КСП или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктом 2 пункта 15 настоящего Положения.

Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие муниципального служащего КСП или гражданина в случае:

а) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктом 2 пункта 15 настоящего Положения, не содержится указания о намерении муниципального служащего КСП или гражданина лично присутствовать на заседании комиссии;

б) если муниципальный служащий КСП или гражданин, намеревающиеся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание комиссии.

20. На заседании комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего КСП или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в Контрольно-счетной палате города Иркутска, включенную в перечень должностей, утвержденный муниципальным правовым актом города Иркутска (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

21. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

22. По итогам рассмотрения вопроса, указанного во втором абзаце подпункта «а» подпункта 1 пункта 15 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) установить, что сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, представленные муниципальным служащим КСП, являются достоверными и полными;

2) установить, что сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, представленные муниципальным служащим КСП, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует

Председателю Контрольно-счетной палаты города Иркутска применить к муниципальному служащему КСП конкретную меру ответственности.

23. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в третьем абзаце подпункта «а» подпункта 1 пункта 15 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) установить, что муниципальный служащий КСП соблюдал ограничения и запреты, требования о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнял обязанности, установленные в целях противодействия коррупции;

2) установить, что муниципальный служащий КСП не соблюдал ограничения и запреты, требования о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и не исполнял обязанности, установленные в целях противодействия коррупции. В этом случае комиссия рекомендует Председателю Контрольно-счетной палаты города Иркутска указать муниципальному служащему КСП на недопустимость несоблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, либо применить к муниципальному служащему КСП конкретную меру ответственности.

24. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «а» подпункта 2 пункта 15 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) дать гражданину согласие на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

2) отказать гражданину в замещении на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнении в данной организации работы (оказании данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

О принятом решении секретарь комиссии направляет гражданину письменное уведомление не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии, и уведомляет его устно не позднее трех рабочих дней, следующих за днем проведения соответствующего заседания комиссии.

25. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «б» подпункта 2 пункта 15 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что причина непредставления муниципальным служащим КСП сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

2) признать, что причина непредставления муниципальным служащим КСП сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему КСП принять меры по представлению указанных сведений;

3) признать, что причина непредставления муниципальным служащим КСП сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не объективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует Председателю Контрольно-счетной палаты города Иркутска применить к муниципальному служащему КСП конкретную меру ответственности.

26. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «в» подпункта 2 пункта 15 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении муниципальным служащим КСП должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении муниципальным служащим КСП должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему КСП и (или) Председателю Контрольно-счетной палаты города Иркутска принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

3) признать, что муниципальный служащий КСП не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует Председателю Контрольно-счетной палаты города Иркутска применить к муниципальному служащему КСП конкретную меру ответственности.

27. По итогам рассмотрения вопросов, предусмотренных подпунктом «а» подпункта 1, подпунктами 2, 5 пункта 15 настоящего Положения, при наличии к тому оснований комиссия может принять иное, чем предусмотрено пунктами 24-27, 29 настоящего Положения, решение. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 3 пункта 15 настоящего Положения, комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в Контрольно-счетной палате города Иркутска, включенную в перечень должностей, утвержденный муниципальным правовым актом города Иркутска, одно из следующих решений:

а) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному (административному) управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции". В этом случае комиссия рекомендует Председателю Контрольно-счетной палаты города Иркутска проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

28. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом «б» подпункта 1 пункта 15 настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение.

29. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 4 пункта 15 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим КСП в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", являются достоверными и полными;

б) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим КСП в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует Председателю Контрольно-счетной палаты города Иркутска применить к муниципальному служащему КСП конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

30. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 5 пункта 15 настоящего Положения, комиссия при наличии оснований рекомендует Председателю Контрольно-счетной палаты города Иркутска в трехдневный срок со дня следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии направить в правоохранительные органы уведомление о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего КСП к совершению коррупционного правонарушения, поданное муниципальным служащим КСП, и материалы проверки.

31. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты правовых актов Председателя Контрольно-счетной палаты города Иркутска, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение Председателю Контрольно-счетной палаты города Иркутска.

32. Решения комиссии по вопросам, указанным в пункте 15 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

33. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседаниях. Решения комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «а» подпункта 2 пункта 15 настоящего Положения, носят рекомендательный характер для Председателя Контрольно-счетной палаты города Иркутска. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «а» подпункта 2 пункта 15 настоящего Положения, носит обязательный характер.

34. В протоколе заседания комиссии указываются:

- дата заседания комиссии;

- фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

- формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности муниципального служащего КСП, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к

служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

- предъявляемые к муниципальному служащему КСП претензии, материалы, на которых они основываются;

- содержание пояснений муниципального служащего КСП и других лиц по существу предъявляемых претензий;

- фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

- источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в адрес председателя комиссии или в Контрольно-счетную палату города Иркутска;

- другие сведения;

- результаты голосования;

- решение и обоснование его принятия.

35. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым муниципальный служащий КСП должен быть ознакомлен под роспись.

36. Копии протокола заседания комиссии в семидневный срок со дня заседания направляются:

- Председателю Контрольно-счетной палаты города Иркутска;

- муниципальному служащему КСП (полностью или в виде выписок);

- иным заинтересованным лицам (по решению комиссии).

37. Председатель Контрольно-счетной палаты города Иркутска обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к муниципальному служащему КСП мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении Председатель Контрольно-счетной палаты города Иркутска в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение Председателя Контрольно-счетной палаты города Иркутска оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

38. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) муниципального служащего КСП информация об этом представляется Председателю Контрольно-счетной палаты города Иркутска для решения вопроса о применении к муниципальному служащему КСП мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

39. В случае установления комиссией факта совершения муниципальным служащим КСП действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в трехдневный срок, а при необходимости - немедленно.

40. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу муниципального служащего КСП, в отношении которого рассмотрен

вопрос о соблюдении ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнении обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.

41. Выписка из решения комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью Контрольно-счетной палаты города Иркутска вручается гражданину, замещавшему должность муниципальной службы КСП, включенную в перечень должностей, утвержденный муниципальным правовым актом города Иркутска, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в подпункте «а» подпункта 2 пункта 15 настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии.

42. Нарушение муниципальным служащим КСП положений Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих города Иркутска подлежит моральному осуждению на заседании комиссии.

Приложение № 2
к распоряжению Председателя
Контрольно-счетной палаты
города Иркутска
от 27.04.17 № 02-05-8/17

СОСТАВ

комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Контрольно-счетной палаты города Иркутска и урегулированию конфликта интересов в Контрольно-счетной палате города Иркутска

Председатель комиссии:

1. Андреева Светлана Рафитовна - заместитель Председателя Контрольно-счетной палаты города Иркутска

Заместитель председателя комиссии:

2. Мышьякова Светлана Семеновна - аудитор Контрольно-счетной палаты города Иркутска

Секретарь комиссии:

3. Кадашниковна Елена Юрьевна - инспектор аналитической инспекции в аппарате Контрольно-счетной палаты города Иркутска

Члены комиссии:

4. Маркова Ксения Андреевна - ведущий специалист-психолог сектора правовой и организационно-аналитической работы отдела кадровой работы управления кадровой и правоохранительной работы аппарата администрации города Иркутска
5. Архипкин Игорь Валерьевич - профессор кафедры теории и истории государства и права и социально-правовых дисциплин Юридического института Байкальского государственного университета, доктор экономических наук

Приложение № 3
к распоряжению Председателя
Контрольно-счетной палаты
города Иркутска
от 27.04.17 № 04-05-8/17

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ И СРОКАХ ПРИМЕНЕНИЯ ВЗЫСКАНИЙ ЗА НЕСОБЛЮДЕНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНЫМ СЛУЖАЩИМ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ
ГОРОДА ИРКУТСКА ОГРАНИЧЕНИЙ И ЗАПРЕТОВ, ТРЕБОВАНИЙ
О ПРЕДОТВРАЩЕНИИ ИЛИ ОБ УРЕГУЛИРОВАНИИ КОНФЛИКТА
ИНТЕРЕСОВ
И НЕИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАННОСТЕЙ, УСТАНОВЛЕННЫХ В ЦЕЛЯХ
ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

1. Настоящее Положение в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Законом Иркутской области от 15.10.2007 N 88-ОЗ "Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области", Уставом города Иркутска, статьей 62(1) Положения о муниципальной службе в городе Иркутске, утвержденного решением Думы города Иркутска от 22.11.2007 N 004-20-430688/7 (далее - Положение о муниципальной службе в городе Иркутске), определяет порядок и сроки применения в отношении муниципальных служащих Контрольно-счетной палаты города Иркутска (далее - муниципальные служащие КСП) взысканий, предусмотренных статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции (далее - взыскания за коррупционные правонарушения или взыскания, предусмотренные статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона "О муниципальной службе в Российской Федерации").

2. Взыскания за несоблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, предусмотренные статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона "О муниципальной службе в Российской Федерации", применяются Председателем Контрольно-счетной палаты города Иркутска по основаниям, установленным частью 3 статьи 27.1 указанного Федерального закона.

Взыскания за коррупционные правонарушения применяются на основании:

1) доклада о результатах проверки соблюдения муниципальными служащими КСП ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (далее Федеральный закон "О противодействии коррупции") и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации (далее – проверка), проведенной в установленном порядке;

2) рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Контрольно-счетной палаты города Иркутска и урегулированию конфликта интересов в Контрольно-счетной палате города Иркутска (далее - комиссия) в случае, если доклад о результатах проверки направлялся в комиссию в соответствии с пунктом 4 настоящего Положения;

3) объяснений муниципального служащего КСП;

4) иных материалов.

3. Проверка осуществляется в порядке, определяемом Федеральными законами "О муниципальной службе в Российской Федерации", ФЗ "О противодействии коррупции", Указом Губернатора Иркутской области от 27.06.2013 N 212-уг "О порядке осуществления проверок в отношении отдельных категорий граждан в целях противодействия коррупции".

Проверка осуществляется должностными лицами, уполномоченными Председателем Контрольно-счетной палаты города Иркутска (далее – должностные лица КСП), на основании информации, представленной в письменном виде субъектами, определенными нормативными правовыми актами, регулиющими порядок проведения проверки (далее - документы, являющиеся основаниями для проведения проверки).

Если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулиющими порядок проведения проверки, в ходе проведения проверки запрашиваются с муниципального служащего КСП, в отношении которого проводится проверка, письменные объяснения в отношении информации, являющейся основанием для проведения проверки. Если по истечении двух рабочих дней со дня получения запроса указанное объяснение муниципальным служащим КСП не представлено должностными лицами КСП составляется в письменной форме акт о непредставлении объяснений, который должен содержать:

1) дату и номер акта;

2) время и место составления акта;

3) фамилия, имя, отчество муниципального служащего КСП, в отношении которого проводится проверка;

4) дата, номер запроса о представлении объяснения в отношении информации, являющейся основанием для проведения проверки, дата получения указанного запроса муниципальным служащим КСП;

5) сведения о непредставлении письменных объяснений;

6) подписи должностных лиц КСП, составивших акт, а также двух муниципальных служащих КСП, подтверждающих непредставление муниципальным служащим КСП письменных объяснений.

4. По окончании проверки подготавливается доклад, в котором указываются факты и обстоятельства, установленные по результатам проверки.

Доклад о результатах проверки подписывается должностными лицами КСП и не позднее трех дней со дня истечения срока проведения проверки, установленного в соответствии с нормативными правовыми актами, регулиющими порядок проведения проверки, представляется Председателю Контрольно-счетной палаты города Иркутска.

5. В случае, если в докладе о результатах проверки определено, что выявленные в ходе проверки факты и обстоятельства не подтверждают несоблюдение муниципальным служащим КСП ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, неисполнение им

обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом "О муниципальной службе в Российской Федерации", Федеральным законом "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами. Председатель Контрольно-счетной палаты города Иркутска в течение пяти рабочих дней со дня поступления доклада о результатах проверки принимает решение об отсутствии факта несоблюдения муниципальным служащим КСП ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом "О муниципальной службе в Российской Федерации", Федеральным законом "О противодействии коррупции", другими федеральными законами.

6. В случае, если в результате проверки определено, что выявленные в ходе проверки факты и обстоятельства свидетельствуют о несоблюдении муниципальным служащим КСП ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов или неисполнении им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом "О муниципальной службе в Российской Федерации", Федеральным законом "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами, доклад о результатах проверки должен содержать одно из следующих предложений:

1) о применении к муниципальному служащему КСП взыскания, предусмотренного статьями 14.1, 15 или 27 Федерального закона "О муниципальной службе в Российской Федерации", с указанием конкретного вида взыскания;

2) о направлении доклада о результатах проверки в комиссию, указанную в подпункте 2 пункта 2 настоящего Положения.

Председатель Контрольно-счетной палаты города Иркутска в течение пяти рабочих дней со дня поступления доклада о результатах проверки в соответствии с настоящим пунктом принимает одно из следующих решений:

1) о применении взыскания, предусмотренного статьями 14.1, 15 или 27 Федерального закона "О муниципальной службе в Российской Федерации", с указанием конкретного вида взыскания;

2) о направлении доклада о результатах проверки в комиссию, указанную в подпункте 2 пункта 2 настоящего Положения.

7. Решения Председателя Контрольно-счетной палаты города Иркутска, предусмотренные пунктом 5, абзацем пятым пункта 6 настоящего Положения, оформляются письменной резолюцией на докладе или отдельном бланке. Решение Председателя Контрольно-счетной палаты города Иркутска, предусмотренное абзацем шестым пункта 6 настоящего Положения, оформляется в виде представления в соответствии с Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Контрольно-счетной палаты города Иркутска и урегулированию конфликта интересов в Контрольно-счетной палате города Иркутска (далее - Положение о комиссии).

8. В случае принятия Председателем Контрольно-счетной палаты города Иркутска решения, предусмотренного абзацем шестым пункта 6 настоящего Положения, данное решение и доклад о результатах проверки в течение одного рабочего дня со дня принятия решения направляются в комиссию для рассмотрения на заседании комиссии в порядке и сроки, установленные Положением о комиссии.

По результатам рассмотрения доклада комиссией подготавливается в письменной форме одна из следующих рекомендаций:

1) в случае, если комиссией установлено соблюдение муниципальным служащим КСП ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом "О муниципальной службе в Российской Федерации", Федеральным законом "О противодействии коррупции", другими федеральными законами (далее также - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов), - о неприменении к муниципальному служащему КСП взыскания, предусмотренного статьями 14.1, 15 или 27 Федерального закона "О муниципальной службе в Российской Федерации";

2) в случае, если комиссией установлено несоблюдение муниципальным служащим КСП ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов или неисполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом "О муниципальной службе в Российской Федерации", Федеральным законом "О противодействии коррупции", другими федеральными законами, - о применении к муниципальному служащему КСП взыскания, предусмотренного статьями 14.1, 15 или 27 Федерального закона "О муниципальной службе в Российской Федерации", с указанием конкретного вида взыскания.

Рекомендации комиссии представляются секретарем комиссии Председателю Контрольно-счетной палаты города Иркутска в течение трех дней со дня проведения заседания комиссии.

9. Председатель Контрольно-счетной палаты города Иркутска в течение пяти рабочих дней со дня поступления рекомендаций комиссии принимает одно из следующих решений:

1) об отсутствии факта несоблюдения муниципальным служащим КСП ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом "О муниципальной службе в Российской Федерации", Федеральным законом "О противодействии коррупции", другими федеральными законами;

2) о применении взыскания, предусмотренного статьями 14.1, 15 или 27 Федерального закона "О муниципальной службе в Российской Федерации", с указанием конкретного вида взыскания.

Решение Председателя Контрольно-счетной палаты города Иркутска оформляется письменной резолюцией на рекомендациях комиссии или отдельном бланке.

10. При применении взысканий за коррупционные правонарушения учитываются характер совершенного муниципальным служащим КСП коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение муниципальным служащим КСП других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения муниципальным служащим КСП своих должностных обязанностей.

11. В случае принятия Председателем Контрольно-счетной палаты города Иркутска решения о применении к муниципальному служащему КСП взыскания за коррупционные правонарушения, в течение пяти рабочих дней со дня принятия

такого решения осуществляется подготовка соответствующего правового акта Председателя Контрольно-счетной палаты города Иркутска.

В правовом акте о применении к муниципальному служащему КСП взыскания в случае совершения им коррупционного правонарушения в том числе указываются: основание применения взыскания – часть 1 или 2 статьи 27.1 Федерального закона "О муниципальной службе в Российской Федерации", коррупционное правонарушение и части статей нормативных правовых актов, положения которых нарушены муниципальным служащим КСП.

12. Копия правового акта о применении к муниципальному служащему КСП взыскания с указанием коррупционного правонарушения и нормативных правовых актов, положения которых им нарушены, вручается муниципальному служащему КСП под расписку в течение пяти дней со дня издания соответствующего правового акта.

Если муниципальный служащий КСП отказывается ознакомиться под роспись с данным правовым актом (правовыми актами), должностными лицами КСП составляется акт. Акт об отказе муниципального служащего КСП от проставления росписи об ознакомлении с правовым актом (правовыми актами) о применении к муниципальному служащему КСП взыскания за коррупционное правонарушение составляется в письменной форме и должен содержать:

- 1) дату и номер акта;
- 2) время и место составления акта;
- 3) фамилию, имя, отчество муниципального служащего КСП, на которого налагается взыскание за коррупционное правонарушение;
- 4) дату, номер сопроводительного письма об ознакомлении с правовым актом (правовыми актами), дату получения указанного сопроводительного письма муниципальным служащим КСП;
- 5) факт отказа муниципального служащего КСП проставить роспись об ознакомлении с правовым актом (правовыми актами) о применении взыскания за коррупционное правонарушение;
- 6) подписи должностных лиц КСП, составивших акт, а также двух муниципальных служащих КСП, подтверждающих отказ муниципального служащего КСП от проставления росписи об ознакомлении с правовым актом (правовыми актами) о применении к нему взыскания за коррупционное правонарушение.

В случае принятия Председателем Контрольно-счетной палаты города Иркутска решения, предусмотренного пунктом 5, подпунктом 1 пункта 9 настоящего Положения, муниципальный служащий КСП в письменной форме под роспись информируется о таком решении в течение пяти дней со дня его принятия. Если муниципальный служащий КСП отказывается ознакомиться под роспись с данным письмом, должностными лицами КСП составляется в письменной форме соответствующий акт в порядке, установленном настоящим пунктом.

13. Взыскания, предусмотренные статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона "О муниципальной службе в Российской Федерации", применяются не позднее одного месяца со дня поступления информации о совершении муниципальным служащим КСП коррупционного правонарушения, не считая следующих периодов:

- 1) периода временной нетрудоспособности муниципального служащего КСП, на которого налагается взыскание за коррупционное правонарушение, пребывания его в отпуске, других случаев его отсутствия на службе по уважительным причинам;

2) времени проведения проверки;

3) времени рассмотрения материалов проверки комиссией, определяемого со дня поступления документов, предусмотренных абзацем первым пункта 8 настоящего Положения, в комиссию до дня представления рекомендации комиссии.

При этом взыскание за коррупционное правонарушение должно быть применено не позднее шести месяцев со дня поступления информации о совершении муниципальным служащим КСП коррупционного правонарушения.

Приложение № 4
к распоряжению Председателя
Контрольно-счетной палаты
города Иркутска
от 27.02.17 № 02-05-8/17

ПОРЯДОК
УВЕДОМЛЕНИЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ
ГОРОДА ИРКУТСКА О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ
СКЛОНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ
ПАЛАТЫ ГОРОДА ИРКУТСКА
К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННОГО ПРАВОНАРУШЕНИЯ

1. Настоящий Порядок в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" определяет перечень сведений, содержащихся в уведомлениях о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Контрольно-счетной палаты города Иркутска (далее - муниципальный служащий КСП) к совершению коррупционного правонарушения, организацию проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений.

2. Уведомление о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего КСП к совершению коррупционного правонарушения (далее - уведомление) подается муниципальным служащим КСП в письменном виде на имя Председателя Контрольно-счетной палаты города Иркутска по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку.

3. В уведомлении указывается:

а) фамилия, имя, отчество, должность муниципального служащего КСП, направившего уведомление (далее - уведомитель);

б) дата, время, место, обстоятельства, при которых произошло обращение к уведомителю в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения;

в) сведения о лицах, обратившихся к уведомителю в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения;

г) сущность коррупционного правонарушения, к совершению которого склоняется муниципальный служащий КСП;

д) информация о направлении муниципальным служащим КСП уведомления об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения в органы прокуратуры или другие государственные органы (необходимо указать наименование соответствующего государственного органа, дату и способ уведомления);

е) дата подачи уведомления;

ж) личная подпись уведомителя.

4. Уведомление регистрируется консультантом Контрольно-счетной палаты города Иркутска (далее - консультант КСП) в журнале учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Контрольно-счетной палаты города Иркутска к совершению коррупционного правонарушения (далее - журнал) по форме согласно Приложению N 2 к настоящему Порядку.

Журнал оформляется, регистрируется и брошюруется в соответствии с правилами делопроизводства. Журнал ведется консультантом КСП и хранится в месте, защищенном от несанкционированного доступа.

Записи производятся шариковой ручкой с пастой черного или синего цвета без сокращений. Исправления не допускаются. Ошибочные записи зачеркиваются так, чтобы ранее написанный текст четко читался.

Журнал хранится не менее 5 лет с момента регистрации в нем последнего уведомления.

5. На уведомлении консультант КСП ставит отметку о дате и времени поступления уведомления, а также свою подпись.

Копия оригинала уведомления с отметкой о дате и времени его поступления вручается уведомителю.

6. Уведомление подлежит рассмотрению Председателем Контрольно-счетной палаты города Иркутска в течение 30 дней со дня регистрации уведомления. В случае необходимости анализа большого объема сведений, содержащихся в уведомлении, истребования дополнительных материалов для проведения проверки срок рассмотрения уведомления может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

Проверка сведений, содержащихся в уведомлении (далее - проверка), по поручению Председателя Контрольно-счетной палаты города Иркутска проводится должностными лицами Контрольно-счетной палаты города Иркутска (далее - должностные лица КСП) в течение срока, установленного абзацем первым настоящего пункта.

7. Организация проверки сведений, содержащихся в уведомлении, поданном муниципальным служащим КСП, осуществляется Председателем Контрольно-счетной палаты города Иркутска.

8. Должностными лицами КСП по результатам проверки оформляется письменное заключение.

9. В письменном заключении указываются:

1) фамилия, имя, отчество, должность муниципального служащего КСП, на основании уведомления которого проводилась проверка, период службы в замещаемой должности муниципальной службы города Иркутска и стаж муниципальной службы;

2) сроки проведения проверки;

3) обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки;

4) причины и обстоятельства, способствовавшие обращению в целях склонения муниципального служащего КСП к совершению коррупционных правонарушений;

5) предложения о мерах по устранению причин и условий, способствующих обращению к муниципальному служащему КСП в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения.

10. Письменное заключение в течение служебного дня направляется Председателю Контрольно-счетной палаты города Иркутска.

11. Председатель Контрольно-счетной палаты города Иркутска рассматривает письменное заключение в течение трех рабочих дней. В указанный срок не включается период нахождения Председателя Контрольно-счетной палаты города Иркутска в служебной командировке.

12. Информация о резолюции Председателя Контрольно-счетной палаты города Иркутска о принятом им решении по результатам проверки в течение двух рабочих дней вносится консультантом КСП в журнал.

13. Консультант КСП в трехдневный срок со дня следующего за днем принятия Председателем Контрольно-счетной палаты города Иркутска решения направляет в правоохранительные органы уведомление с приложением материалов проверки и в недельный срок со дня, следующего за днем принятия указанного решения, сообщает муниципальному служащему КСП о принятом решении.

Приложение № 1
к Порядку уведомления Председателя
Контрольно-счетной палаты города Иркутска
о фактах обращения в целях склонения
муниципального служащего Контрольно-счетной
палаты города Иркутска к совершению
коррупционного правонарушения,
утвержденного распоряжением
Председателя Контрольно-счетной
палаты города Иркутска
от 27.06.17 № 06-05-8/17

Председателю
Контрольно-счетной палаты города Иркутска

(Ф.И.О.)

от _____
(Ф.И.О., наименование должности
муниципальной службы, замещаемой
муниципальным служащим в
Контрольно-счетной палате города Иркутска)

УВЕДОМЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО
КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ ГОРОДА ИРКУТСКА
О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ К НЕМУ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ
К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12. 2008 года N 273-ФЗ
"О противодействии коррупции" я, _____

(Ф.И.О., наименование должности, муниципальной службы, замещаемой
муниципальным служащим в Контрольно-счетной палате города Иркутска)

настоящим уведомляю Вас об обращении ко мне " ____ " _____ 20__ года
_____ в целях

(указывается лицо (лица))

склонения меня к совершению коррупционного правонарушения, а именно:

(в произвольной форме изложить информацию об обстоятельствах обращения в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения при соблюдении пункта 3 Порядка уведомления Председателя Контрольно-счетной палаты города Иркутска о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Контрольно-счетной палаты города Иркутска к совершению коррупционного правонарушения)

Сдновременно сообщая, что о факте обращения ко мне лица (лиц) в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения я уведомил:

(наименование органов прокуратуры и (или) других государственных органов, дата и способ направления уведомления)

Подпись _____ Дата _____

Уведомление зарегистрировано в журнале учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Контрольно-счетной палаты города Иркутска " _____ " _____ 20____ года N _____

(Ф.И.О., наименование должности лица, ответственного за прием уведомления)

Подпись _____

Приложение № 2
к Порядку уведомления Председателя
Контрольно-счетной палаты города Иркутска
о фактах обращения в целях склонения
муниципального служащего Контрольно-счетной
палаты города Иркутска к совершению
коррупционного правонарушения,
утвержденного распоряжением
Председателя Контрольно-счетной
палаты города Иркутска
от 29.08.17 № 08-05-8/17

ЖУРНАЛ

УЧЕТА УВЕДОМЛЕНИЙ О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ
ГОРОДА ИРКУТСКА К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННОГО
ПРАВОНАРУШЕНИЯ

| N п/ п | Дата регистрации уведомления | Ф.И.О. муниципального служащего, подавшего уведомление | Краткое содержание уведомления | Ф.И.О. и подпись муниципального служащего, принявшего уведомление | Сведения о принятом решении и дата его принятия |
|--------------|------------------------------------|--|--------------------------------------|--|---|
| | | | | | |
| | | | | | |