

Приложение № 1 к распоряжению

Председателя Контрольно-счетной палаты
г. Иркутска от 04.07.2016

№ 02-05-38/16-1

Правила аккредитации журналистов средств массовой информации при Контрольно- счетной палате города Иркутска

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Аккредитация журналистов средств массовой информации (далее - СМИ) при Контрольно-счетной палате города Иркутска (далее – КСП г. Иркутска) проводится в целях обеспечения открытости и гласности в деятельности КСП г. Иркутска, создания необходимых условий для профессиональной деятельности журналистов по освещению деятельности КСП г. Иркутска.

1.2. Аккредитация журналистов средств массовой информации при КСП г. Иркутска (далее - аккредитация) осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2124-1 «О средствах массовой информации (далее – Закон Российской Федерации «О средствах массовой информации»)), Уставом города Иркутска, Положением Контрольно-счетной палаты города Иркутска и настоящими Правилами.

1.3. Право на аккредитацию имеют журналисты средств массовой информации, зарегистрированных в установленном порядке.

1.4. Проведение аккредитации, организация работы с аккредитованными журналистами осуществляется Председателем Контрольно-счетной палаты города Иркутска (далее – Председатель КСП г. Иркутска) совместно с консультантом Контрольно-счетной палаты города Иркутска (далее – консультант КСП г. Иркутска).

2. ВИДЫ АККРЕДИТАЦИИ

2.1. Аккредитация может быть постоянной и временной.

2.2. Постоянная аккредитация предоставляется журналистам, регулярно освещающим деятельность КСП г. Иркутска.

2.3. Временная аккредитация предоставляется на срок, необходимый для выполнения конкретного редакционного задания либо для замены постоянно аккредитованного журналиста в случае его отсутствия в редакции СМИ по уважительной причине.

3. ПОРЯДОК АККРЕДИТАЦИИ

3.1. Для аккредитации редакция СМИ подает на имя Председателя КСП г. Иркутска заявку на официальном бланке редакции СМИ, заверенную подписью главного редактора СМИ и печатью СМИ.

В заявке на аккредитацию указываются сведения о СМИ: полное наименование, тираж, периодичность выхода, местонахождение редакции, регион распространения (вещания), юридический и электронные адреса, номера телефонов и факсов редакции. Также заявка на аккредитацию должна содержать фамилию, имя, отчество представленного на аккредитацию журналиста, его рабочий телефон. К заявке на аккредитацию прилагаются: копия свидетельства о регистрации СМИ, фотография журналиста (3 х 4 см), согласие журналиста на обработку его персональных данных.

3.2. Решение об аккредитации принимается Председателем КСП г. Иркутска в течение десяти дней со дня поступления заявки и оформляется распоряжением.

3.3. Аккредитационная карточка является документом, подтверждающим аккредитацию, и содержит сведения об аккредитованном журналисте (фамилия, имя, наименование СМИ, фотография журналиста (3 х 4 см), а также срок действия, подпись Председателя КСП г. Иркутска и печать КСП г. Иркутска.

3.4. Аккредитационная карточка выдается консультантом КСП г. Иркутска лично каждому аккредитованному журналисту под роспись в журнале учета регистрационных карточек.

Аккредитованные карточки изготавливаются КСП г. Иркутска по форме и описанию согласно приложению № 2 к настоящему распоряжению.

3.5. В случае утери аккредитационной карточки ее владелец или редакция СМИ обязаны в течение трех рабочих дней письменно известить Председателя КСП г. Иркутска об утрате аккредитационной карточки. Решение о выдаче дубликата аккредитационной карточки принимается Председателем КСП г. Иркутска в течение десяти дней со дня получения извещения об утрате аккредитационной карточки путем проставления письменной резолюции на извещении.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АККРЕДИТОВАННЫХ ЖУРНАЛИСТОВ

4.1. Права и обязанности аккредитованных журналистов установлены Законом Российской Федерации «О средствах массовой информации».

4.2. Аккредитованные журналисты могут также:

- проходить в здание, в котором находится КСП г. Иркутска, с 9-00 до 13-00, с 13-00 до 18-00 ежедневно, кроме выходных и праздничных дней;
- заблаговременно получать информацию о предстоящих мероприятиях, проводимых КСП г. Иркутска, за исключением случаев, когда приняты решения о проведении закрытого мероприятия;
- пользоваться технической аппаратурой, необходимой для проведения видео- или киносъемки, звукозаписи;
- получать необходимую информацию о деятельности КСП г. Иркутска.

4.3. Аккредитованным журналистам необходимо соблюдать следующие требования:

- соблюдать настоящие правила;
- достоверно, объективно освещать деятельность КСП г. Иркутска;
- уважать права, законные интересы, честь и достоинство работников КСП г. Иркутска;

- соблюдать порядок на мероприятиях, проводимых КСП г. Иркутска;
- посещать мероприятия КСП г. Иркутска в одежде, соответствующей официальному характеру мероприятий;
- ставить в известность Председателя КСП, консультанта КСП г. Иркутска о проведении аудио- и видеозаписи, кино- и фотосъемки в здании, в котором расположена КСП г. Иркутска;
- предварительно, до выхода в СМИ, согласовать тексты интервью, подготовленные на основе представленной информации, с авторами – должностными лицами КСП г. Иркутска;
- предъявлять при осуществлении профессиональной деятельности по первому требованию аккредитационную карточку журналиста.

5. ОТКАЗ В АККРЕДИТАЦИИ

5.1. Председатель КСП г. Иркутска имеет право отказать редакции СМИ в аккредитации журналиста в случаях:

- если представленные для оформления аккредитации документы содержат не соответствующие действительности сведения или представлены не в полном объеме;
- если СМИ является специализированным изданием (рекламного, справочного, эротического и т.п. характера).

6. ПРЕКРАЩЕНИЕ АККРЕДИТАЦИИ

6.1. Аккредитация журналиста СМИ прекращается по следующим основаниям:

- истечение срока аккредитации;
- увольнение журналиста из редакции СМИ или отзыв его по решению СМИ;
- прекращение существования СМИ, которое он представляет;
- лишение журналиста аккредитации.

6.2. В случае увольнения аккредитованного журналиста, отзыва его по решению редакции СМИ, прекращения существования СМИ, которое он представляет, информация об этом должна быть передана в течение пяти дней в КСП г. Иркутска. Редакция СМИ имеет право подать заявку с просьбой аккредитовать на освободившееся место другого своего журналиста после возврата в КСП г. Иркутска ранее выданной аккредитационной карточки.

6.3. Журналист может быть лишен аккредитации, если им или редакцией СМИ нарушены настоящие Правила.

Решение о лишении журналиста аккредитации принимает Председатель КСП г. Иркутска путем издания соответствующего распоряжения.

6.4. При прекращении аккредитации журналист в течение трех рабочих дней обязан сдать аккредитационную карточку в КСП г. Иркутска.

Приложение № 2 к распоряжению

Председателя Контрольно-счетной палаты
г. Иркутска от 04.07.2016

№ 02-05-38/16-1

Форма аккредитационной карточки журналиста средства массовой информации

<p>КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА ГОРОДА ИРКУТСКА Аккредитационная карточка № _____ Наименование средства массовой информации</p>	
<p>фото</p>	<p>Фамилия Имя Отчество</p>
<p>М.П.</p>	<p>Председатель Контрольно-счетной палаты города Иркутска</p> <hr style="width: 50%; margin: 0 auto;"/>
<p>Действительна по _____ 20__ г.</p>	
<p>ПРЕССА</p>	

Описание аккредитационной карточки журналиста средства массовой информации

Аккредитационная карточка изготавливается из плотной бумаги, покрывается прозрачной пленкой.

На лицевой стороне располагается:

вверху надпись – «КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА ГОРОДА ИРКУТСКА»;

ниже в центре – надпись - «Аккредитационная карточка», снизу от надписи - номер карточки;

ниже – наименование средства массовой информации;

в центре слева – место для фотографии;

справа от фотографии – фамилия, имя, отчество журналиста СМИ;

ниже фотографии:

слева – место для печати, справа – подпись Председателя Контрольно-счетной палаты города Иркутска;

снизу – указание срока действия аккредитационной карточки;

в нижней части – надпись «ПРЕССА».