

Порядок

уведомления муниципальными служащими Контрольно-счетной палаты города Иркутска, в отношении которых Председатель Контрольно-счетной палаты города Иркутска выступает представителем нанимателя (работодателем), о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения, как только им станет об этом известно

1. Настоящий Порядок уведомления муниципальными служащими Контрольно-счетной палаты города Иркутска, в отношении которых Председатель Контрольно-счетной палаты города Иркутска выступает представителем нанимателя (работодателем), о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения, как только им станет об этом известно (далее - Порядок), разработан в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ (ред. от 03.11.2015) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и определяет порядок уведомления муниципальными служащими Контрольно-счетной палаты города Иркутска, в отношении которых Председатель Контрольно-счетной палаты города Иркутска выступает представителем нанимателя (работодателем), о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения, перечень сведений, содержащихся в уведомлении, порядок регистрации уведомлений, организацию проверки сведений, указанных в уведомлении.

2. Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) муниципального служащего влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

3. Под личной заинтересованностью муниципального служащего понимается возможность получения муниципальным служащим при исполнении им должностных обязанностей и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми муниципальный служащий и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями, доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ).

4. Муниципальный служащий обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов, в целях чего обязан в письменной форме уведомить Председателя КСП г. Иркутска о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно. Форма Уведомления о возникновении конфликта интересов (далее – уведомление) приведена в Приложении № 1 к настоящему Порядку.

5. В уведомлении указывается:

а) фамилия, имя, отчество, должность и телефон муниципального служащего, направившего уведомление;

б) информация о ситуации, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) муниципального служащего влияет или может повлиять на надлежащее

исполнение им своих должностных (служебных) обязанностей (излагается в свободной форме);

г) информация о личной заинтересованности муниципального служащего, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей, о возможности получения муниципальным служащим при исполнении должностных (служебных) обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц;

д) описание должностных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность;

е) дата подачи уведомления.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы и документы, подтверждающие обстоятельства, доводы и факты, изложенные в уведомлении. Уведомление, поданное муниципальным служащим, подписывается им лично.

7. Регистрация уведомлений осуществляется в Журнале учета уведомлений о возникновении конфликта интересов (далее – журнал) должностным лицом КСП г. Иркутска, в должностные обязанности которого входит ведение делопроизводства (далее - уполномоченное лицо) в день поступления (форма журнала приведена в Приложении № 2 к настоящему Порядку).

Журнал оформляется, регистрируется и брошюруется в соответствии с Приложением № 2.

8. Уполномоченным лицом на уведомлении ставится отметка о дате и времени его поступления, а также регистрационный номер уведомления по журналу. На копии уведомления делается письменная отметка о дате и времени получения уведомления, копия уведомления вручается уведомителю под роспись, либо направляется по почте с уведомлением о вручении.

9. После регистрации уведомление в течение 2 (двух) рабочих дней направляется уполномоченным лицом председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов для принятия решения о проведении проверки.

10. Уведомление подлежит рассмотрению в течение 30 дней со дня регистрации уведомления. В случае необходимости анализа большого объема сведений, содержащихся в уведомлении, истребования дополнительных материалов для проведения проверки, срок рассмотрения уведомления может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

11. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, поданном муниципальным служащим, осуществляется комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

Приложение № 1
к Порядку уведомления муниципальными служащими
Контрольно-счетной палаты города Иркутска, в
отношении которых Председатель Контрольно-счетной
палаты города Иркутска выступает представителем
нанимателя (работодателем), о возникновении
конфликта интересов или о возможности его
возникновения, как только им станет об этом известно

Представителю нанимателя

(должность, инициалы, фамилия)

от

*(фамилия, имя, отчество муниципального служащего,
наименование должности, органа)*

УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии с пунктом 11 части 1 статьи 12, статьей 14.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 11 Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» я, _____

(фамилия, имя, отчество муниципального служащего)

настоящим уведомляю о возникновении (возможном возникновении) конфликта интересов, а именно

(перечислить, в чем выражается конфликт интересов)

« ____ » _____ 2015 _____

Дата, личная подпись муниципального служащего

Уведомление зарегистрировано в Журнале учета уведомлений о возникновении конфликта интересов « ____ » _____ 20 ____ г. № _____

(подпись, Ф.И.О. ответственного лица)

Приложение № 2
к Порядку уведомления муниципальными служащими
Контрольно-счетной палаты города Иркутска, в
отношении которых Председатель Контрольно-счетной
палаты города Иркутска выступает представителем
нанимателя (работодателем), о возникновении
конфликта интересов или о возможности его
возникновения, как только им станет об этом известно

Форма
журнала учета уведомлений о возникновении конфликта интересов

№ п/п	Дата подачи уведомления	Фамилия, имя, отчество, должность муниципального служащего, подавшего уведомление	Регистрационный номер	Подпись должностного лица