



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
г. Иркутск

**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА  
ПРЕДСЕДАТЕЛЬ**

---

---

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

┌ Об утверждении Порядка организации ┐  
диспансеризации муниципальных служащих  
Контрольно-счетной палаты города Иркутска

Руководствуясь Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14.12.2009 № 984н «Об утверждении Порядка прохождения диспансеризации государственными гражданскими служащими Российской Федерации и муниципальными служащими, перечня заболеваний, препятствующих поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению, а также формы заключения медицинского учреждения» (далее - приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14.12.2009 № 984н), Уставом города Иркутска, Положением о муниципальной службе в городе Иркутске, утвержденным решением Думы города Иркутска от 22.11.2007 № 004-20-430688/7:

1. Утвердить Порядок организации диспансеризации муниципальных служащих Контрольно-счетной палаты города Иркутска (Приложение № 1).
2. Консультанту Кадашниковой Е.Ю. ознакомить сотрудников Контрольно-счетной палаты города Иркутска с данным распоряжением и утверждаемым Порядком под роспись.
3. Консультанту Кадашниковой Е.Ю. разместить Порядок организации диспансеризации муниципальных служащих Контрольно-счетной палаты города Иркутска на официальном сайте Контрольно-счетной палаты города Иркутска.
4. Контроль за исполнением распоряжения оставляю за собой.

Н. А. Титова

Приложение №1  
к распоряжению Председателя КСП г. Иркутска  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

## **ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ДИСПАНСЕРИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ ГОРОДА ИРКУТСКА**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14.12.2009 № 984н «Об утверждении Порядка прохождения диспансеризации государственными гражданскими служащими Российской Федерации и муниципальными служащими, перечня заболеваний, препятствующих поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению, а также формы заключения медицинского учреждения» (далее - приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14.12.2009 № 984н), Уставом города Иркутска, Положением о муниципальной службе в городе Иркутске, утвержденным решением Думы города Иркутска от 22.11.2007 № 004-20-430688/7.

2. Настоящий порядок регулирует вопросы организации диспансеризации муниципальных служащих Контрольно-счетной палаты города Иркутска (далее также - муниципальные служащие).

3. Муниципальные служащие в соответствии с Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» в порядке и объеме, предусмотренном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14.12.2009 № 984н, проходят диспансеризацию.

4. Финансирование проведения диспансеризации муниципальных служащих осуществляется за счет средств, предусмотренных на соответствующие цели в бюджете города Иркутска на обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты города Иркутска (далее также – КСП).

5. Консультант КСП составляет поименный список муниципальных служащих КСП, подлежащих диспансеризации, утверждаемый распоряжением Председателя КСП.

6. Поименный список муниципальных служащих КСП, подлежащих диспансеризации, направляется консультантом за два месяца до начала диспансеризации в медицинскую организацию, имеющую лицензию на осуществление медицинской деятельности, включая работы (услуги) при осуществлении амбулаторно-поликлинической медицинской помощи по

специальностям: «терапия», «акушерство и гинекология», «неврология», «урология», «хирургия», «офтальмология», «отоларингология», «эндокринология», «психиатрия», «психиатрия-наркология», «рентгенология», «ультразвуковая диагностика», «клиническая лабораторная диагностика», с которой КСП в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд заключила муниципальный контракт (гражданско-правовой договор) на проведение диспансеризации (далее - медицинская организация).

7. Консультант совместно с медицинской организацией на основании поименного списка муниципальных служащих КСП, подлежащих диспансеризации, разрабатывает график прохождения диспансеризации муниципальных служащих КСП (далее - график диспансеризации), утверждаемый Председателем КСП города Иркутска.

8. Муниципальные служащие направляются на диспансеризацию в рабочее (служебное) время на основании графика диспансеризации, утверждаемого Председателем КСП.

В графике диспансеризации указываются сроки прохождения диспансеризации муниципальными служащими. В случае невозможности прохождения муниципальным служащим диспансеризации в указанные сроки по уважительным причинам (болезнь, отпуск, учебная сессия, исполнение должностных обязанностей, в том числе служебная командировка) сроки ее прохождения (не превышающие трех месяцев с первоначально установленного срока диспансеризации) согласуются консультантом с Председателем КСП.

9. Муниципальные служащие подлежат ознакомлению Председателем КСП с графиком диспансеризации, указанным в пункте 8 настоящего Порядка, не позднее чем за две недели до даты проведения диспансеризации.

10. По окончании прохождения муниципальным служащим диспансеризации консультант направляет в кадровую службу администрации города Иркутска для приобщения к личному делу муниципального служащего в соответствии с Положением о персональных данных государственного гражданского служащего и ведении его личного дела, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 30 мая 2005 г. № 609, представленное консультанту указанным муниципальным служащим заключение формы № 001-ГС/у о наличии (отсутствии) у муниципального служащего заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению, либо представленную медицинской организацией копию заключения формы № 001-ГС/у о наличии у муниципального служащего заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению.

Заключение формы № 001-ГС/у о наличии (отсутствии) у муниципального служащего заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению, представляется муниципальным служащим консультанту в течение 5 рабочих дней со дня его получения.