

ПОЛОЖЕНИЕ
о разъездном характере работ должностных лиц
Контрольно-счетной палаты города Иркутска

1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Контрольно-счетной палаты города Иркутска (далее – КСП г. Иркутска) и разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

2. Настоящее Положение определяет перечень должностей КСП г. Иркутска, постоянная работа которых носит разъездной характер, а также регламентирует порядок и размеры возмещения расходов, связанных со служебными поездками должностных лиц, постоянная работа которых носит разъездной характер.

2. Разъездной характер имеет работа, которая предполагает наличие служебных поездок, а также выполнение которой непосредственно связано с перемещениями по городу Иркутску. В соответствии со ст. 166 Трудового кодекса Российской Федерации служебные поездки сотрудников, постоянная работа которых осуществляется в пути или имеет разъездной характер, командировками не признаются.

3. Должностным лицам КСП г. Иркутска, осуществляющим полномочия по проведению контрольных мероприятий, имеющим разъездной характер работы, компенсируются транспортные расходы, связанные с выполнением ими служебных обязанностей. Перечень должностей работников, имеющих разъездной характер работы, утверждается настоящим Положением (Приложение № 1).

4. Расходы по проезду возмещаются путем предоставления должностным лицам, имеющим разъездной характер работы, проездных билетов на городской общественный транспорт на календарный месяц.

5. В целях возмещения транспортных расходов должностных лиц КСП ежемесячно приобретаются проездные билеты в МУП «Иркутскгорэлектротранс» на основании договора (контракта), заключаемого в установленном порядке.

6. Проездные билеты на право бесплатного проезда на всех видах городского общественного транспорта выдаются материально-ответственным лицом КСП г. Иркутска на следующий месяц не позднее последнего рабочего дня текущего месяца.

7. Должностные лица, имеющие разъездной характер работы, которым компенсируются транспортные расходы, связанные с выполнением ими служебных обязанностей не позднее 3 рабочих дней по истечению месяца, на который были приобретены проездные билеты, обязаны сдать их бланки материально-ответственному лицу КСП г. Иркутска.

8. Подтверждением обоснованности расходов, связанных с разъездами, служат:

- Приложение №1 к настоящему Положению «Перечень должностей работников КСП г. Иркутска, постоянная работа которых носит разъездной характер»;

- журнал учета рабочего времени должностных лиц КСП г. Иркутска вне рабочего места.

Приложение №1

к Положению о разъездном характере работ должностных лиц
Контрольно-счетной палаты города Иркутска

**Перечень должностей работников Контрольно-счетной палаты
города Иркутска, постоянная работа которых носит разъездной
характер**

1. Инспектор в аппарате